



De Wingerd

Christelijke school voor speciaal
en voortgezet speciaal onderwijs

**Schoolgids
2018-2019**

Inhoud SO

pagina

A. Voorwoord

Voorwoord Directeur de Wingerd

5



B. Bestuur en organisatie

1. Bevoegd gezag – SO Fryslân 6
2. De raad van toezicht – College van Bestuur
3. Bestuur Bureau 7
4. De Scholen
5. Medezeggenschap (MR en GMR)
6. Organogram 8
7. Passend Onderwijs 9
8. Steunpunt SO Fryslân
9. Professionalisering in het onderwijs 10



De Wingerd

C. School

1. Missie& visie 10
2. Identiteit 11
3. Historie en ligging
4. Leerlingen – doelgroep 12
5. Schooltijden en vakanties
6. Taken en bevoegdheden 13
7. Onderwijs: 14
 - 7.1 Beschrijving leerling populatie
 - 7.2 Leerstofaanbod
 - 7.3 Leerlingenzorg 17
 - 7.4 Onderwijsresultaten 18
8. Veiligheid 19
 - 8.1 Veiligheid Beleid
 - 8.2 Protocollen en afspraken
 - 8.3 Klachten 20
 - 8.4 Schorsing/verwijdering 22
9. Schoolontwikkeling 23
 - 9.1 Jaarverslag school

D. Ouders – leerlingen

1. Toelating en leerplicht	23
1.2 Leerlingvolgsysteem Parnassys en privacy	25
2. Burgerservicenummer	26
3. Routebeschrijving	
4. Vervoer	
5. Verzuimregeling	27
6. Medicijn verstrekking/medische handelingen	
7. Schoolfonds	
8. Schoolverzekering	28

10. Oudercontacten: (communicatie)

10.1 Ouderbezoek	
10.2 Nieuwsbrief	29
10.3 Facebook, website-schoolgids	
10.4 Activiteitenkalender	
10.5 Dag-/weekverslag	
10.6 Klassenavond/informatieavond	
10.7 Evaluatie-rapportage–(20 min. gesprekken)	
10.8 Informatievoorziening gescheiden ouders	30

11. Ouderactiviteiten commissie

12. Cliëntondersteuning / hulpverlening

13. Regelingen en vergoedingen 31

14. Actuele Ontwikkelingen

15. Participatiewet 32

16. Wille! Speciale Kinderopvang 33

E. Bijlagen

1. Toelichting overeenkomst schoolfondsbedragen	34
2. Formulier instemming schoolgids	35

Contactgegevens

Bezoekadres: De Klimmer 21
Postadres: Postbus 25, 9104 ZG Damwâld
Algemeen nummer: 0511-421330
E-mail: info@dewingerd-damwald.nl
Website: www.dewingerd-damwald.nl

Bankrekeningnummer: NL58RABO0343302381 t.n.v. SO Fryslân inzake De Wingerd

Management Team

Directeur: Jan Toonstra
E-mail: j.toonstra@dewingerd-damwald.nl

Teamleider SO Betty de Boer
E-mail: b.deboer@dewingerd-damwald.nl

Teamleider VSO Niels Hoekstra
E-mail: n.hoekstra@dewingerd-damwald.nl

Bestuur: Stichting SO Fryslân
Adres: Morra 2-3, 9204 KH Drachten
Website: www.so-fryslan.nl

Damwâld, augustus 2018

Hartelijk welkom bij De Wingerd, school voor speciaal onderwijs voor SO en VSO.

Dit is de schoolgids van de Wingerd voor het schooljaar 2018-2019. In deze gids vindt u informatie over allerlei zaken waarmee u op de Wingerd te maken kunt krijgen. Wat doen we op De Wingerd en wie doet wat en hoe zit het ook al weer met....?

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een activiteitenkalender. De activiteitenkalender is een aanvulling op deze schoolgids. De kalender bevat actuele en praktische informatie over betreffend schooljaar en hierin vindt u ook de contactgegevens.

De Wingerd is een school voor speciaal onderwijs voor leerlingen/jongeren van 4 t/m 18 jaar. De ontwikkeling gaat bij de leerlingen die bij ons op school zitten niet vanzelf. Iedere leerling heeft zijn/haar eigen hulpvraag en leert in het tempo dat bij hem of haar past. Wij willen iedere leerling ook de leerstof aanbieden die aansluit bij de ontwikkeling, daarom volgen wij iedere leerling intensief en houden wij de ontwikkeling nauw in de gaten. Wij vinden het als team verder belangrijk om te zorgen voor een goede sfeer, zodat de leerlingen zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Duidelijkheid en structuur zijn daarbij heel belangrijk. Juist daarom is een goed contact tussen het schoolteam en de ouders noodzakelijk, zodat we op één lijn de leerlingen onderwijs kunnen -bieden om op die manier het beste uit de leerlingen te halen.

Wij hopen dat iedereen zich na de zomervakantie (weer) snel thuis zal voelen op de Wingerd. Een speciaal welkom is er voor de leerlingen en ouders die de school dit schooljaar voor het eerst bezoeken. Mochten er vragen zijn dan kunt u altijd bellen of langskomen. U bent van harte welkom!

Wij wensen iedereen een goed schooljaar toe, waarbij we hopen, gezamenlijk verder te bouwen aan een school waar het fijn is om samen te leren en te werken.

Met vriendelijke groet,
mede namens het team van de Wingerd,

Jan Toonstra,
Directeur

1. BEVOEGD GEZAG – SO FRYSLÂN

De Wingerd is bestuurlijk ondergebracht bij de Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân.

Het besturingsmodel van de stichting bestaat uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Het College van Bestuur geeft leiding aan de directeuren van de scholen en de voorzitter van het College van Bestuur is de contactpersoon voor de Raad van Toezicht.

De Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân kent een systeem van mandatering van bevoegdheden van het College van Bestuur naar de directeuren.

Het uitgangspunt bij de mandatering van bevoegdheden is, dat centraal (bovenschools) wordt behandeld wat bedrijfseconomisch, onderwijskundig en personeelsmatig van belang is en dat gedecentraliseerd (op school) wordt wat mogelijk en verantwoord is. Het streven is er daarbij op gericht dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden neergelegd.

Het College van Bestuur werkt op het bestuursbureau met een bovenschoolse staf. Deze bestaat uit adviseur personeel, adviseur financiën en een ambtelijk secretaris.

De adviseur personeel adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van personeelsmanagement, voert het personeelsbeleid uit en adviseert over arbeidsrechtelijke en rechtspositionele regelgeving en beleid.

De adviseur financiën adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van de financiën. De ambtelijk secretaris ondersteunt het College van Bestuur.

2. DE RAAD VAN TOEZICHT – COLLEGE VAN BESTUUR

De Raad van Toezicht is het toezichthoudend orgaan van het College van Bestuur. In de Raad van Toezicht hebben de volgende leden zitting:

De heer C. Joosen (voorzitter)

De heer J.A. Jellema (vice-voorzitter)

Mevrouw A.J. Dikken

De heer J. Bits

De heer J. Schagen

De heer P. Kingma

De heer C.G.M.M. Schellens

Het College van Bestuur bestaat uit twee leden:

De heer Geert Diever (voorzitter)

Mevrouw Mirjam Pruiksma

3. BESTUURSBUREAU

Het bestuursbureau wordt - naast de leden van het College van Bestuur - bemand door:

Adviseur personeel: Ria Gerritsma, Loes Slomp en Nienke Wolda

Adviseur financiën: Peter Faber

Ambtelijk secretaris: Erik Jansen

Bestuursbureau SO Fryslân

Morra 2-3

9204 KH Drachten

tel. 0512-584594

E-mail: info@so-fryslan.nl

website: www.so-fryslan.nl

4. DE SCHOLEN

De volgende scholen voor speciaal onderwijs vallen onder SO-Fryslân:

- Piet Bakkerschool in Sneek (SO en VSO)
- De Wingerd in Damwoude (SO en VSO)
- VSO Talryk in Drachten
- SO Kleurryk in Drachten
- It Twalûk in Leeuwarden en Franeker (SO en VSO)
- School Lyndensteyn in Beetsterzwaag (SO en VSO)
- Meester Duisterhoutschool in Heerenveen (SO en VSO)

5. MEDEZEGGENSCHAP (MR EN GMR)

Als er onder een bevoegd gezag meerdere scholen vallen is er een wettelijke verplichting om een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te stellen. De GMR vertegenwoordigt de belangen van de MR'en van de scholen en komt regelmatig bijeen om te vergaderen en te overleggen met het bevoegd gezag. De GMR is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het GMR reglement. Er komen zaken aan de orde die voor alle scholen binnen SO Fryslân van belang zijn.

De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding. De mensen die zitting hebben in de GMR doen dat namens de MR van één van de scholen.

De voorzitter van de GMR is Saapke de Groot – Voolstra.

Het mailadres van de GMR van SO Fryslân is gmr@so-drachten.nl.

De MR vertegenwoordigt de belangen van de kinderen en het personeel van elke afzonderlijke school en komt regelmatig bijeen om te vergaderen. Het is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het MR reglement. De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding.

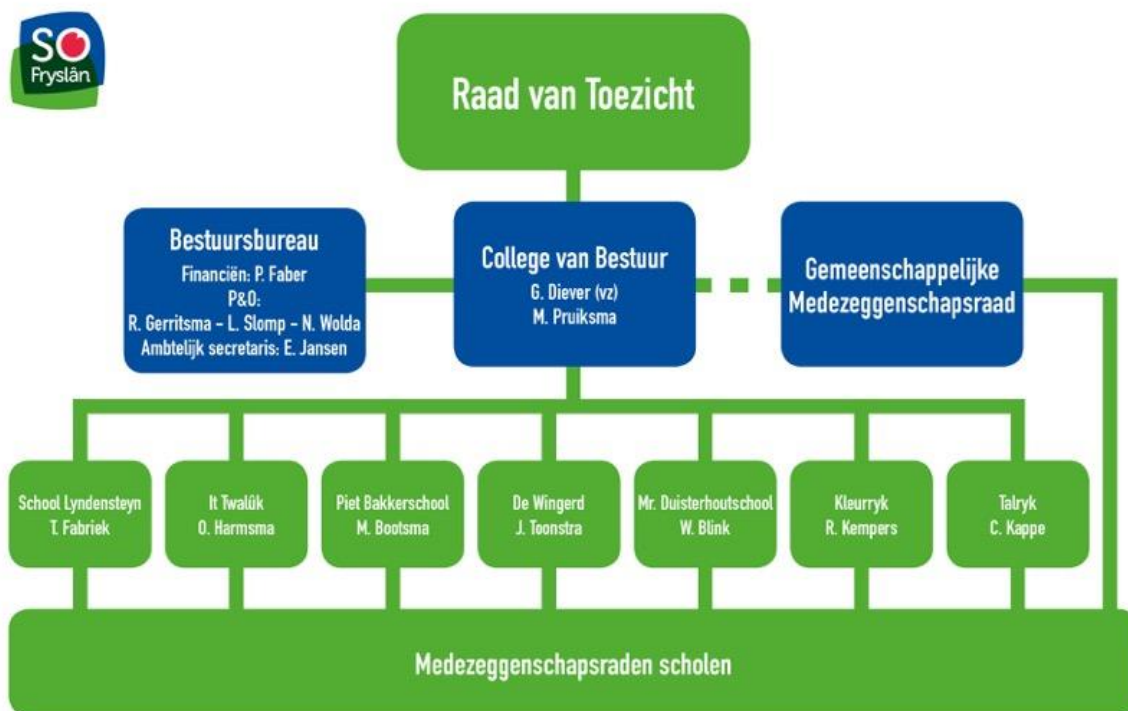
Naam	Geleding	Functie
Eelkje de Groot	(P) (G)MR	Lid
Aafke Ruiter	(P)MR,	Lid
Agnes Leffring	(P)MR ,	Secretaris
Jan Maarten Langbroek	(Ouder) (G)MR	Voorzitter
Evelien Seepma	Ouder MR	Lid
Renate Rutter	Ouder MR	Lid

Voor vragen/opmerkingen/ideeën kunt u de MR mailen:

mr@dewingerd-damwald.nl of info@dewingerd-damwald.nl

of bericht sturen naar: MR de Wingerd, Postbus 25, 9104 ZG Damwâld

6. ORGANOGRAM



7. PASSEND ONDERWIJS

De Wet Passend Onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Alle scholen van het primair en voortgezet onderwijs hebben sindsdien zorgplicht. Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier en thuis nabij onderwijs kunnen volgen. Kortom voor ieder kind de beste kansen.

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen de regionale samenwerkingsverbanden binnen Friesland.

Hoe gaat toelating in zijn werk?

Een kind wordt door de ouders op de school van hun keuze aangemeld.

De school van aanmelding bekijkt of deze aan het kind, gezien zijn of haar mogelijkheden en eventuele beperkingen, goed onderwijs kan geven. Als de school dat niet zelf kan, zorgt de school of voor extra ondersteuning in de school of zorgt ervoor dat het kind op een andere school passend onderwijs kan krijgen.

Meer informatie: <http://www.so-fryslan.nl/aanmelden>

De Wingerd is voor het SO aangesloten bij het Samenwerkingsverband PO Friesland en is voor het VSO aangesloten bij het Samenwerkingsverband Fryslân Noard VO.

8. STEUNPUNT SO FRYSLÂN

Niet alle 'speciale' leerlingen zitten op scholen van SO Fryslân. Een deel van deze leerlingen krijgt onderwijs op een reguliere school, waar ze net zo goed recht hebben op passend onderwijs. Onderwijs dat aansluit bij de vaak complexe onderwijsbehoeften. Veelal is een specialistische aanpak en kennis nodig om passend onderwijs te kunnen bieden. Op de scholen van SO Fryslân is deze expertise en aanpak een vanzelfsprekendheid. Op reguliere scholen worden de mensen van het Steunpunt ingezet om deze expertise te delen. Het Steunpunt Onderwijs Noord helpt besturen, scholen, leerkrachten, leerlingen en ouders om samen het onderwijs zo in te richten dat de betreffende leerlingen betere kansen krijgen zich te ontwikkelen. Dat kan door observatie, advisering en begeleiding. Het Steunpunt speelt daarnaast een begeleidende rol bij eventuele verwijzing van leerlingen naar het speciaal onderwijs. Het is de verbindende schakel tussen regulier en speciaal. Het ervaren team bestaat uit specialisten op allerlei gebieden. Van leerkrachten afkomstig uit het speciaal onderwijs, orthopedagogen en ergotherapeuten, tot specialisten in het onderwijs aan leerlingen met niet aangeboren hersenletsel of leerlingen met een ernstige langdurige ziekte. Heeft u vragen of interesse? De medewerkers van het Steunpunt helpen u graag.

Contactgegevens	Steunpunt Onderwijs Noord
Tel.	0515 – 700264
E-mail	info@steunpuntonderwijsnoord.nl
Website	http://steunpuntonderwijsnoord.nl

9. PROFESSIONALISERING IN HET ONDERWIJS

Sinds schooljaar 2013-2014 zijn de scholen van SO Fryslân gestart met het verder professionaliseren van leerkrachten. Het ontwikkelen van goed onderwijskundig vakmanschap is ondergebracht in een gildestructuur: het Noordelijk Onderwijsgilde. Iedere leerkracht, onderwijsassistent en intern begeleider werkt hiermee aan zijn/haar professionele groei, wat de kwaliteit van onderwijs op scholen omhoog brengt. Met de permanente scholingsstructuur die hierbij hoort, willen we leerkrachten basisbekwaam en vakbekwaam scholen. Net als in andere beroepsgroepen wordt scholing een standaard onderdeel van een functie, waarmee vakkennis en vaardigheden worden onderhouden en overgedragen.

Ook het komende schooljaar volgen ruim 200 personeelsleden van SO Fryslân een scholingsmodule. Intern begeleiders bekwamen zich in het ondersteunen van leerkrachten.

SO Fryslân loopt met deze gezamenlijke professionalisering vooruit op het overheidsbeleid: vanaf augustus 2018 zal elke leraar geregistreerd moeten zijn in het RegisterLeraar, om zijn/haar ontwikkeling aan te kunnen tonen.

C. SCHOOL

1. MISSIE & VISIE

Jouw weg, jouw toekomst

Onze missie

Dit is waar we in De Wingerd voor staan: onze leerlingen met een speciale leerbehoefte goed voorbereiden op een zo zelfstandig mogelijke en passende plek in de maatschappij.

Onze visie

Wat gaan we de komende jaren doen om dit mogelijk te maken? Dit is waar we binnen De Wingerd voor gaan.

- Acceptatie van iedere leerling om wie hij is en wat hij wel of niet kan.
- Samenwerken aan de toekomst van elke leerling: aan de persoonlijke ontwikkeling in combinatie met meetbare leeropbrengsten.
- Een adequaat schoolklimaat gekenmerkt door rust, structuur en duidelijkheid, gericht op ruimte geven én gericht beperken.
- Een positieve basishouding van vertrouwen en bemoediging.
- Uitdagend en boeiend onderwijsaanbod, in de school en haar omgeving.
- Meebewegen met de voortdurende veranderingen in de samenleving.
- Een gezamenlijk doel nastreven met de ouders als partners, passend bij het ontwikkelingsperspectief van de leerling.

2. IDENTITEIT

‘Identiteit is dat wat uniek of eigen is aan iets of iemand. Het kan daarbij gaan om zowel personen als organisaties of landen’. De christelijke grondslag van De Wingerd is ons verbindende element. Dit vormt de basis om onze waarden tot uiting te laten komen in het hedendaagse leven. De school is een afspiegeling van de maatschappij en daarom is er ook aandacht voor andere religies en culturele gebruiken.

Op De Wingerd werken wij vanuit vijf kernwaarden.

Onderwijs maak je niet alleen, goed **samenwerken** is onmisbaar en willen we met **plezier** werken aan goed onderwijs.

Samen werken we aan het hoogst haalbare voor onze leerlingen. Dat doen we **resultaatgericht** met een heldere stip aan de horizon. Om dat doel te bereiken moet je durven **ondernemen**, kansen pakken en uitdagingen aangaan. Vanuit je hart ben je **betrokken** en je combineert jouw passie met kennis en kunde.

3. HISTORIE EN LIGGING

De geschiedenis van onze school begint op 16 maart 1938. In dat jaar werd besloten tot de oprichting van een vereniging tot stichting en instandhouding van een Christelijke school voor Buitengewoon Onderwijs in Noordoost Friesland te Dokkum. De naam van de school was de Prinses Irene school. De school telde 24 leerlingen en was een afdeling van de Beatrixschool. In 1964 werd de Prinses Irene school zelfstandig en het bestuur maakte plannen voor de bouw van een nieuwe school met internaat, die in 1970 verwezenlijkt werden. De nieuwe school werd in Damwâld gebouwd en kreeg de naam Stichting De Wingerd. De Wingerd startte met 38 leerlingen en de jongens en meisjes zaten in aparte klassen. De begeleiding bestond uit het hoofd, twee leerkrachten en een assistente. Op dit moment hebben we op De Wingerd een SO-afdeling (4 t/m 12 jaar) en een VSO-afdeling (12 t/m 18 jaar).

In een aantal groepen wordt het accent gelegd op een combinatie van zorg en onderwijs. Deze groepen zijn bedoeld voor de meer kwetsbare leerlingen. Dit kunnen bijvoorbeeld leerlingen zijn die heel langzaam leren, leerlingen waarbij het autisme een sterke rol speelt in hun gedrag of leerlingen die op een extra wijze zorg nodig hebben.

De leerlingen komen uit de regio Noord en Noordoost Friesland. Tegenwoordig bezoeken ongeveer 210 leerlingen De Wingerd en zijn er een 90-tal medewerkers. Sinds januari 2011 zitten we, samen met het KDC ‘It Lytshûs’ van Talant, in een nieuw gebouw. De Wingerd ligt aan de noordkant van het dorp Damwâld. De leerlingen komen uit een veel grotere regio. Tot ons ‘voedingsgebied’ kunnen we Noordwest, Noord- en Noordoost Friesland rekenen. Met andere woorden; de leerlingen komen uit diverse richtingen naar De Wingerd.

4. LEERLINGEN – DOELGROEP

De Wingerd is bestemd voor leerlingen met een blijvende beperking in het leren. Naast de leerproblemen is er ook vaak sprake van bijkomende problemen, zoals: een autisme spectrum stoornis (ASS), motorische problemen, spraak- en taalproblemen, visuele en/of auditieve problemen, sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen.

Onze school is verdeeld in 2 afdelingen: een SO- (4 t/m 12 jr.) en een VSO-afdeling (12 t/m 18-20 jr.).

De samenstelling en grootte van de groepen is een voortdurend aandachtspunt op onze school. De groepsgrootte varieert van 8 t/m ± 16 leerlingen. Dit is afhankelijk van de leeftijd in combinatie met de beperking en de plaatsing in het SO of VSO. Aan het begin van een schooljaar worden de groepen ingedeeld. Afhankelijk van de aanmelding van nieuwe leerlingen rond de kerstvakantie, kan het gebeuren dat er wijzigingen in de groepsindeling gemaakt moeten worden. Mocht dit het geval zijn, wat eerder uitzondering dan regel is, dan wordt met de betrokken ouders contact op genomen.

5. SCHOOLTIDEN EN VAKANTIES

Maandag:	8.30 uur tot 15.00 uur
Dinsdag:	8.30 uur tot 15.00 uur
Woensdag:	8.30 uur tot 12.00 uur
Donderdag:	8.30 uur tot 15.00 uur
Vrijdag:	8.30 uur tot 15.00 uur

Leerlingen zijn tot het schooljaar waarin zij 7 jaar worden op woensdag vrij.

Leerlingen zijn 's morgens vanaf 8.15 uur welkom op school.

De leerlingen hebben een ochtendpauze van een kwartier. De middagpauze duurt een half uur.

<i>Vakanties 2018-2019</i>		<i>eerste dag</i>	<i>Laatste dag</i>
Herfstvakantie		20-10-2018	28-10-2018
Leerling vrije dag		29-10-2018	
Studiedag		07-11-2018	
Kerstvakantie		22-12-2018 (vanaf 15.00 uur)	06-01-2019
Leerling vrije dag		11-01-2019	
Leerling vrije dag		14-01-2019	
Leerling vrije dag		15-02-2019	
Voorjaarsvakantie		16-02-2019	24-02-2019
Leerling vrije dag		25-02-2019	
Personeelsdag		13-03-2019	
Leerling vrije dag		18-04-2019	
Goede vrijdag		19-04-2019	
Paasmaandag		22-04-2019	
Meivakantie		27-04-2019	05-05-2019
Studiedag		15-05-2019	
Leerling vrije dag		29-05-2019	
Hemelvaartsweekend		30-05-2019	02-06-2019
Leerling vrije dag		03-06-2019	
Pinkstermaandag		10-06-2019	
Leerling vrije dag (o.v.b)		17-06-2019	
Zomervakantie		13-07-2019 (vanaf 15.00 uur)	25-08-2019

6. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

De schoolleiding (het managementteam of MT) bestaat uit de directeur en twee teamleiders. Zij hebben hun taken verdeeld. Samen sturen zij de organisatie aan. De directeur is eindverantwoordelijk. Het MT heeft geen lesgevend taken. Er is een teamleider SO en een teamleider VSO. Voor het SO en het VSO is er één schoolontwikkelaar. De schoolontwikkelaar zorgt voor de onderwijskundige afstemming van de school met de andere scholen van SO- Fryslân en heeft een belangrijke rol in het bewaken van de onderwijskwaliteit. Daarnaast zijn er vijf interne begeleiders; twee voor het SO en drie voor het VSO. De intern begeleiders sturen de leerlingenzorg aan en adviseren het MT over het onderwijsleerproces.

In de groepen werken de groepsleerkrachten en onderwijsassistenten. Een groep krijgt, indien mogelijk, les van niet meer dan twee verschillende groepsleerkrachten. De meeste groepen hebben een onderwijsassistent(e). De onderwijsassistent(e) werkt onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. In alle groepen kunnen stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

7. ONDERWIJS:

Het onderwijs op De Wingerd is toekomstgericht en bereid de leerlingen voor op een zo groot mogelijke redzaamheid in de te verwachten woon-werksituaties en vrije tijdsbesteding.

Op basis van de kenmerken van de leerling populatie, relevante verschillen in onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, wordt het onderwijs zodanig ingericht, dat er gewerkt kan worden aan realistische doelen per doelgroep. Het ontwikkelingsperspectief en leerroutes leiden hierbij naar de meest optimale uitstroombestemming.

Het onderwijs is hierbij zoveel mogelijk praktisch gericht, met de nadruk op voordoen, (in)oefenen, ervaren en toepassen. Gericht op de specifieke leerling kenmerken is er extra tijd en aandacht om allerlei vaardigheden te leren, waarbij de groepsleiding voorspelbaar is in de relatie, maar ook t.a.v. wat er van de leerling verwacht wordt.

7.1 Beschrijving leerling populatie

Beschrijving doelgroepen

De Wingerd heeft de leerlingenpopulatie verdeeld in doelgroepen, gericht op relevante verschillen in ontwikkelingsperspectief, onderwijsbehoeften en begeleidingsbehoeften. Er worden drie doelgroepen onderscheiden:

Doelgroep-regulier Doelgroep-nabije begeleiding (NBG) Doelgroep-belevingsgericht (EMB)

Doelgroep-regulier

Het betreft leerlingen met een lichte of matige verstandelijke beperking. Dit betekent dat er bij de leerling sprake is van: een IQ < 55, maar > 35, of een IQ 55-85 en daarbij sprake van een ernstige structurele beperking in de onderwijsparticipatie die blijkt uit een leerachterstand.

Doelgroep-nabije begeleiding

De problematiek van deze leerlingen verstoort in grote mate hun sociale en cognitieve ontwikkeling, hun leerprocessen en hun functioneren op school. Veelal gaat het om jongeren met ASS, ADHD, hechtingsstoornis of gedragsproblemen als gevolg van een andere stoornis. Het is voor deze leerlingen moeilijk om zichzelf, het gedrag van andere mensen en hun omgeving te interpreteren en te begrijpen. Vaak is de impulsbeheersing voor deze leerlingen een probleem. Dit geeft problemen in omgang met anderen, maar ook in het organiseren van taken en handelen.

Doelgroep-belevingsgericht (EMB)

De belevingsgerichte doelgroep is bedoeld voor leerlingen met een ernstige tot diepe verstandelijke beperking (IQ <35). Vaak is er tevens bijkomende problematiek (ASS, ernstige motorische stoornis, enz.). Veelal hebben we het over leerlingen met een grote zorgbehoefte. Van de school vergt dit een grote mate van begeleiding en zorg.

7.2 Leerstofaanbod

Net als in het basisonderwijs, zijn er ook voor de scholen voor Speciaal Onderwijs (SO) doelen opgesteld door de overheid: dit worden de kerndoelen genoemd. Deze doelen zijn (of worden) op onze school verwerkt in leer-vormingsgebieden of “vakken”: sociaal emotionele ontwikkeling, leren leren, taal en communicatie, rekenen, oriëntatie op mens en wereld, creatieve vorming, godsdienst, motorische ontwikkeling en spelontwikkeling. In het SO is ons onderwijs grotendeels gericht op het verwerven van kennis en het opdoen van vaardigheden.

Spelontwikkeling

Spel vormt een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van een kind.

Leerlingen leren hun omgeving voor een groot deel kennen door middel van spel: denk aan imitatiespel en het spelen met anderen. Door het omgaan met spelmateriaal maken ze kennis met begrippen zoals klein, groot, hoog en laag. Spel vormt een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van een kind.

Autonomie (Zelfbeeld)

Hierbij gaat het er vooral om dat de leerlingen zich bewust worden van hun eigen ik. Ze leren omgaan met hun gevoelens: zeggen of ze iets wel of niet leuk vinden, kunnen aangeven dat ze hulp nodig hebben of dat ze boos zijn, verdrietig of blij. Het gaat er om dat ze zich zekerder voelen, enig inzicht krijgen in wat ze wel en niet kunnen, waar ze goed in zijn en wat minder goed gaat. Het is de bedoeling dat ze leren aangeven wat ze graag zouden willen of, als dit niet kan, leren kiezen uit iets dat door anderen wordt aangedragen.

Relatie (Sociaal gedrag)

Omgaan met anderen is een wezenlijk onderdeel van onze maatschappij. Het gaat hierbij om het maken van contact en hoe ik mij gedraag bij leerlingen en volwassenen. Wat doe ik bij ruzie of als er iemand verdrietig is. Het gaat om het leren samen met anderen iets te doen (werken, spelen). Leren omgaan met sociale regels, bijvoorbeeld: als iemand anders praat, ben ik stil; ik vraag iets op een beleefde manier.

Competentie (Dit kan ik)

Je bewust zijn van je eigen kunnen is een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van kinderen. Wat kan ik zelf, wat durf ik wel/niet en kan ik dit ook aangeven aan de mensen om mij heen. Inspelen op veranderingen in de (naaste) omgeving en impulsen beheersen (aandacht, concentratie) zijn aspecten die hierbij een rol spelen en waar we aan werken op school.

Werkhouding

Werkhouding begint al bij het spelen, het is eigenlijk het gericht bezig zijn met iets, hier interesse voor hebben en het leren afmaken van een taak waar aan begonnen is. Dit is voor leerlingen een hele opgave en zeker in het begin is hier veel begeleiding bij nodig. Een belangrijk aspect is ook dat de leerlingen steeds meer leren om zelfstandig ergens mee bezig te zijn zonder voortdurend hulp van de leerkracht nodig te hebben. In de NBG groepen wordt gewerkt met de leerlijn 'leren leren'. Dit wordt gekoppeld aan de kernvakken rekenen, lezen en sociaal emotionele ontwikkeling. Hierbij staat het oefenen aan de voorwaarden om tot leren te kunnen komen centraal.

Taal

Taal is een belangrijk communicatiemiddel. We leren leerlingen gesproken en (eventueel) geschreven taal begrijpen en gebruiken.

De meeste leerlingen leren lezen en schrijven, een gedeelte daarvan zelfs spelling. Op onze school werken we met de Leesmethode 'De Leeslijn'. Binnen deze methode werken wij aan het technisch leren lezen. Voor leerlingen die hier veel moeite mee hebben of niet aan technisch lezen toekomen is er pictolezen. Hiervoor gebruiken we de methode "Zeggen wat je ziet".

M.b.v. deze methode bieden we de woorden als geheel aan, i.p.v. letter voor letter, in combinatie met pictogrammen.

Voor spelling maken we gebruik van de methode Woordbouw. Deze methode sluit aan bij de methode 'De Leeslijn'. Dit betekent dat er een doorgaande lijn is in het aanleren van lezen en spelling.

Overkoepelende methodiek die we inzetten is Zo leer je kinderen lezen en spellen. Deze methodiek vormt bovenstaand genoemde methodes tot een geheel binnen elke taalles.

Voor Mondelinge Taal gebruiken wij de methode Fototaal. Hiermee werken we heel gericht aan alle facetten die horen bij Mondelinge Taal. Zoals de naam van de methode ook al aangeeft, gebeurt dit in combinatie met foto's.

Rekenen

Betekenisvol leren, rekenen in contexten, doelgericht toewerken naar latere zelfredzaamheid en interactiviteit (rekenen doe je samen) zijn uitgangspunten die wij op onze school belangrijk vinden voor ons rekenonderwijs.

Door iedere leerling op zijn eigen niveau, tempo en wijze te laten leren, beleeft hij plezier aan het rekenen en leert daardoor makkelijker.

Door daarnaast ook de rekenonderwerpen te koppelen aan de dagelijkse situaties en passend bij de belevingswereld van de leerling, wordt het rekenonderwijs realistisch en wordt het geleerde praktisch toepasbaar in de maatschappij.

Vanuit deze visie wordt er op school gewerkt a.d.h.v. de ijsbergmetafoor gekoppeld aan het handelingsmodel. Niet snel het topje van de ijsberg (formeel rekenen) willen bereiken maar breed investeren in drijfvermogen (betekenisvolle situaties).

De rekenmethodes waarmee gewerkt wordt zijn: Wizwijs, Rekenzeker en Levend Rekenen.

Het afgelopen schooljaar hebben alle groepen praktijkervaring opgedaan met de methode Rekenboog. Dit sluit volledig aan bij de ijsbergmetafoor zoals hierboven uitgelegd. Wizwijs zal dan naar de achtergrond verdwijnen. Rekenzeker zal nog ingezet worden voor leerlingen die de VSO-A1 of PRO leerroute volgen.

Wereldoriëntatie/Oriëntatie op mens en wereld

Het perspectief van de leerlingen kan worden samengevat in; 'Wat is mijn rol en plaats in de wereld die past bij mijn realiteit'.

Het gaat hierbij om de onderdelen: Oriëntatie op de ruimte, Oriëntatie op tijd, Oriëntatie op natuur en milieu, Zorg voor natuur en milieu, Gezond en redzaam gedrag en Oriëntatie op de samenleving.

Actief burgerschap en sociale integratie

Actief burgerschap verwijst naar kunnen en willen deelnemen aan een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren, het zelfstandig verantwoordelijkheid nemen voor gemeenschapsbelangen binnen en/of buiten school;

Sociale integratie naar deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Op onze school is burgerschap en integratie geen apart vak, maar wordt in diverse vakken geïntegreerd.

Verkeer

Op De Wingerd vullen we het verkeersonderwijs zo praktisch mogelijk in en besteden met name veel aandacht aan het 'deelnemen' in het verkeer als passagier, voetganger en fietser. We doen dit in het SO zowel individueel als in kleine groepjes.

Lichamelijke oefening/bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs is erop gericht dat de leerlingen leren zich een aantal belangrijke vaardigheden eigen te maken en is gericht op het plezier beleven aan lichaamsbeweging in vele vormen.

Zwemmen

De school beschikt over een klein zwembad. De jongste groepen maken hier gebruik van. Bij deze leerlingen staat de watergewinning centraal. Daarnaast wordt er gezwommen door de EMB-groep waarbij het accent meer gelegd wordt op een combinatie van onderwijs en zorg.

Godsdienstige vorming

Bijbelverhalen en de verwerking hiervan, gesprekken en het zingen van liederen geven mede inhoud aan de identiteit van de school. In het SO wordt dit binnen de eigen groepen gegeven.

7.3 Leerlingenzorg

Algemeen

Niet alle leerlingen binnen het SO hebben dezelfde begeleiding en ondersteuning nodig. Voor iedere leerling wordt er een uitstroomperspectief vastgesteld. Dit houdt in dat er een verwachting wordt uitgesproken hoe de leerling op twaalfjarige leeftijd uit zal stromen. Elke leerling is verschillend, dus niet alle leerlingen zullen dezelfde routes doorlopen tijdens hun schoolloopbaan. Binnen het SO maken we gebruik van vier stromingen: VSO-A1/PRO, VSO-D3, VSO-D2 en VSO-D1.

Als een leerling op school komt wordt er binnen 6 weken een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. In het OPP staan leerling kenmerken, didactisch niveau, belemmerende en bevorderende factoren, onderwijsbehoeften en specifieke ondersteuning die de leerling nodig heeft.

Op basis van deze gegevens wordt er een uitstroomperspectief bepaald en dit komt tevens in het OPP te staan. Het OPP wordt met ouders besproken en door de Commissie van Begeleiding vastgesteld. Ieder schooljaar wordt het OPP bijgesteld en opnieuw met ouders besproken (juni) en ondertekent.

Vanuit het OPP worden groepsplannen opgesteld waarmee binnen de groepen wordt gewerkt.

In het groepsplan staat voor iedere leerling welke doelen we per vakgebied willen bereiken. Vakgebieden zijn onder andere taal en rekenen. Binnen deze groepsplannen is er ruimte om specifieke aandachtspunten t.a.v. de didactische en pedagogische aanpak voor elke individuele leerling op te nemen. Daarnaast kan er ook gevarieerd worden in leertijd en wordt de inzet van specifieke leer- en hulpmiddelen voor iedere individuele leerling vastgelegd binnen het groepsplan.

Gedurende het schooljaar zijn er twee oudergespreksavonden waarop de leerkracht met ouders de ontwikkeling van hun zoon/dochter bespreekt. Ouders krijgen ook de mogelijkheid om, tijdens deze oudergespreksavonden, een gesprek aan te gaan met specialisten en/of vakleerkrachten. Op de oudergespreksavond in februari wordt de voortgang besproken en aan het eind van het schooljaar, in juni, worden de jaardoelen geëvalueerd en de nieuwe jaardoelen voor het volgend schooljaar vastgesteld. Gedurende het schooljaar hebben verschillende disciplines binnen school regelmatig overleg over de voortgang van de ontwikkeling van uw kind.

Schoolmaatschappelijk Werk

De schoolmaatschappelijk werker is er ter ondersteuning van de school (Commissie van Begeleiding), de ouders, leerkrachten en leerlingen. De schoolmaatschappelijk werker heeft een uitgebreide kennis van externe zorg- en hulpverlening.

Onze maatschappelijk werker is: Jeltsje de Vries Zij is naast haar werk op school, tevens werkzaam voor MEE Friesland. U kunt haar advies vragen over allerlei zaken in het leven van u en uw kind, bijvoorbeeld het aanvragen van voorzieningen, bemiddeling naar zorg- en hulpverlenende instanties, als het thuis niet lekker loopt (opvoedings-, relatie-, financiële problemen), vragen over wonen en de toekomst van uw kind, etc. Schroom niet om uw vragen te stellen.

Onze maatschappelijk werker is aanwezig op maandagmiddag en donderdagochtend. U kunt dan binnenlopen voor een korte vraag of de school bellen en verzoeken om een afspraak. Bij nieuwe leerlingen gaat de schoolmaatschappelijk werkster op huisbezoek.

E-mail: j.devries@dewingerd-damwald.nl

De verwijsindex

Sinds het voorjaar van 2010 heeft onze school een convenant met het VIF-ZiZeO (Verwijsindex Fryslân Zicht op Zorg en Onderwijs). De verwijsindex is een digitaal contactstelsel dat alleen toegankelijk is voor professionals- zoals hulpverleners, beroepskrachten binnen scholen en begeleiders van kinderen en jongeren tot 23 jaar. De verwijsindex brengt professionals die betrokken zijn bij een gezin automatisch met elkaar in contact. Het doel is om samen met u, als ouder/verzorger, de best passende ondersteuning of begeleiding te bieden.

De verwijsindex Fryslân is gekoppeld aan de landelijke verwijsindex. Belangrijk wanneer een kind gaat verhuizen.

Plaatsing in de verwijsindex gaat altijd via de **Commissie van Begeleiding** (zie ook hoofdstuk D.1) van De Wingerd en in overleg met u als ouder/verzorger. Voor meer informatie kunt u terecht op de volgende site; <http://verwijsindexfryslan.nl/>

Hoe werkt de verwijsindex?

De verwijsindex Fryslân is alleen toegankelijk voor professionals die met kinderen en jongeren werken. Als zij zich zorgen maken over een kind of jongere, geven zij een signaal af in de verwijsindex. Bij twee of meerdere signalen ontstaat er een match tussen betreffende professionals. Zij nemen in een vroeg stadium contact met elkaar op en maken een gezamenlijk plan van aanpak zodat het kind, de jongere en ouders snel passende hulp krijgen.

De verwijsindex Fryslân is gekoppeld aan de landelijke verwijsindex. Belangrijk wanneer een kind gaat verhuizen.

In de **Commissie van Begeleiding** (zie ook hoofdstuk D.1) van De Wingerd worden leerlingen met uitzonderlijke problemen besproken en indien nodig gemeld bij de verwijsindex Fryslân. De leden van de CvB bespreken ook voor wie en wanneer het nodig is te participeren in een gezamenlijk overleg om de problemen rondom een leerling/kind op te lossen.

Meldcode

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinstellingen. Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring.

7.4 Onderwijsresultaten

We verzamelen frequent gegevens om het eigen handelen en de eigen prestaties te kunnen evalueren. Hierdoor zijn we in staat verbeteringen aan te brengen in het onderwijsproces.

Informatie over de schoolkwaliteit krijgen we van:

Ouders en leerlingen

Omdat we het belangrijk vinden om te weten hoe u en uw kind tegen onze scholen aankijken houden we enquêtes. Aan de hand van de resultaten kan worden bekeken welke zaken tot meer tevredenheid zouden moeten leiden. De school zal op grond van de bevindingen verbeterdoelen formuleren.

Onderwijsinspectie

Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. Met de wetswijziging maakt de inspectie in haar toezicht onderscheid in bij de wet geregelde deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit van bestuur en scholen. Deugdelijkheidseisen zijn, zoveel mogelijk op het niveau van de wet geregelde, algemene kwaliteitsnormen, die betrekking hebben op de onderwijskwaliteit en het financieel beheer (basiskwaliteit). Vanuit de waarborgfunctie van het toezicht ziet de inspectie er op toe dat de deugdelijkheidseisen zoals deze in de sectorwetten zijn vastgelegd worden nageleefd. Eigen aspecten van kwaliteit hebben betrekking op de ambities en doelen die een bestuur/school zelf stelt en die verder reiken dan basiskwaliteit. Vanuit de stimuleringsfunctie onderzoekt de inspectie hoe deze elementen bijdragen aan (de continue en duurzame verbetering van) de onderwijskwaliteit. De inspectie voert het gesprek hierover met scholen en besturen en in rapporten maakt de inspectie helder onderscheid in oordelen die voortvloeien uit de deugdelijkheidseisen en bevindingen die gaan over eigen aspecten van kwaliteit.

Uitstroom leerlingen

Aan de hand van onze leerlijnen die gekoppeld zijn aan de uitstroomperspectieven, willen we de leerling volgen middels de cyclus OGW/HGW (Opbrengstgericht werken en Handelingsgericht werken). Cyclisch wordt gekeken of de te volgen koers de juiste is. Bij de cognitieve vakken wordt dit gedaan middels methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen (CITO), observaties en gesprekken met leerlingen. Daarnaast wordt er gekeken naar de leergebiedspecifieke doelen gericht op dagbesteding/arbeid. Het CvB, de Commissie van begeleiding, beoordeelt of de leerling het goede aanbod en de juiste mate van begeleiding krijgt. Dit alles wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

Daarnaast volgen we ook of wij als school de juiste uitstroomperspectieven hebben gesteld d.m.v. de bestendinging. Twee jaar na uitstroom van de leerlingen wordt gekeken of zij nog binnen hetzelfde uitstroomperspectief functioneren en of de keuze van uitstroom juist is geweest. We vergelijken onze uitstroomgegevens met de landelijke uitstroomgegevens en op Stichtingsniveau. Daarnaast wordt het ook vergeleken met de standaarden betreffende de IQ 's. Als school maken we hier een analyse op en worden eventuele verbeterpunten meegenomen in het volgende jaarplan.

Om de uitstroomgegevens te bekijken verwijzen we graag naar onze website. Dit staat verwerkt onder het kopje 'onderwijsresultaten'.

8. VEILIGHEID:

8.1 Veiligheidsbeleid

Volgens de inspectie moet een school 'de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel waarborgen, waarbij de sfeer veilig en ondersteunend voor de leerlingen dient te zijn'. Hier zijn wij het uiteraard mee eens. Als school willen wij ook inzicht hebben in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen en personeel. In verband hiermede is er het afgelopen schooljaar op stichtingsniveau Arbobeleid en een Veiligheidsbeleid vastgesteld.

8.2 Protocollen en afspraken

Op De Wingerd hanteren wij verschillende protocollen.

Medische protocollen en protocollen die te maken hebben met beleid.

Zo hebben we bijvoorbeeld protocollen voor pesten, besmettingsrisico's, weglopen leerlingen, seksualiteit, internet, omgangscode personeel – leerling, schorsing toelating verwijderen van leerlingen, gedragsmatig moeilijke leerlingen, regels op school, medische protocollen etc.

8.3 Klachten

Soms vinden er op school gebeurtenissen plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn. Heeft u een klacht of wilt u een gebeurtenis of voorval aan de orde stellen waar u het niet mee eens bent, dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van de school.

Elke school heeft een klachtenregeling (wettelijk verplicht). Ook klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie en pesten vallen hieronder. De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie en heeft een (interne) contactpersoon en een (externe) vertrouwenspersoon.

Een klacht wat nu?

Gaat het om een gebeurtenis in de klas, dan is een gesprek met de leerkracht meestal voldoende om het voorval uit te praten of om uitleg te krijgen.

Als u een klacht heeft over de leerkracht, dan gaan we ervan uit dat u eerst uw klacht bespreekt met de leerkracht zelf. Het kan voorkomen dat u na één of meer gesprekken met de leerkracht er niet uit komt. U kunt dan de klacht indienen bij de directeur.

Als u een klacht heeft over algemene schoolzaken (niet gericht op klas of leerkracht), dan kunt u ook contact opnemen met de directeur.

Als u er niet in slaagt het probleem binnen de school op te lossen, dan kunt u zich melden bij de contactpersoon van de school.

De contactpersoon geeft u informatie over de klachtenregeling en kan u doorverwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is in dienst van GGD Fryslân en zal uw klacht in behandeling nemen of u doorverwijzen naar de landelijke klachtencommissie waarbij het bevoegd gezag van de school aangesloten is.

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld, kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met het Centraal Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie.

Contactpersoon: Jeltsje de Vries tel.nr. 0511-421330 (school)

Vertrouwenspersoon: mw. Reintsje Miedema; GGD Fryslân, tel.nr. 088-2299536

E-mail: r.miedema@ggdfryslan.nl

Landelijke Klachtencommissie: mw. mr. A.C. Melis-Grollers, tel. nr. 070-3020836

Centraal Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel. nr. 0900-11131111



Ongewenst gedrag op school, het kan ook uw kind overkomen

Als school hebben we een meldingsregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten.

Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en personeel. In de meldingsregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

Vertrouwenspersonen

Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De externe vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

Meer info

Op de website van GGD Fryslân (www.ggdfryslan.nl) kun je de folder Vertrouwenspersoon voor jongeren en Vertrouwenspersoon voor ouders [downloaden](#).

Vertrouwenspersoon voor onze scholen is: **Reintsje Miedema**.

Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 536 of via e-mail r.miedema@ggdfryslan.nl.

t. 088 22 99 222
info@ggdfryslan.nl
www.ggdfryslan.nl



8.4 Weigering, schorsing en verwijdering

Weigering, schorsing en verwijdering

Het komt voor, dat een leerling (even of voor langere tijd) niet op de school terecht kan. Dat kan zijn, omdat de leerling niet kan worden toegelaten (weigering). De school kan een leerling ook naar huis sturen, bijvoorbeeld om na wangedrag de rust te herstellen (time-out) of als straf (schorsing of verwijdering).

Weigering

De school kan het verzoek tot toelating van een leerling weigeren, ook al is er door het samenwerkingsverband een Toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Dat gebeurt als er geen plaats is, of als duidelijk is dat de school niet kan zorgen voor een goede ondersteuning van deze leerling, of als een ernstige verstoring van rust en orde dreigt. De informatie over wat de leerling nodig heeft is afkomstig van ouders of van andere instanties, en wat de school kan bieden staat in het schoolondersteuningsprofiel. De school moet duidelijk aangeven waarom deze leerling niet kan worden toegelaten en is er verantwoordelijk voor om een andere, passende plek voor de leerling te vinden. Tegen de weigering kan bezwaar worden gemaakt bij de Geschillencommissie.

Time-out

Bij een ernstig voorval waarbij een leerling de gedragsregels van de school overtreedt, kan de school de leerling naar huis sturen (time-out). Dit is geen juridisch vastgelegde strafmaatregel, maar wordt gebruikt om de rust in school te herstellen of onveilige situaties te voorkomen. Zo'n time-out duurt maximaal een dag en gebeurt in overleg met de ouders van de leerling. De school bepaalt zelf wanneer een time-out wordt gegeven.

Schorsing

De school kan een leerling tijdelijk van school sturen (schorsen) als deze zich opnieuw misdraagt, terwijl duidelijk gewaarschuwd is. Dat kan ook bij diefstal, ernstig geweld of ongewenste intimiteiten. Zo'n schorsing is een officiële strafmaatregel, die aangeeft dat het zo niet verder kan. De schorsing kan van één tot vijf dagen duren. Deze tijd wordt gebruikt om met de ouders en eventueel de leerling te bespreken hoe het verder moet. Soms is de schorsing het begin van een verwijderingsprocedure.

Een schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld, met de redenen ervoor. Een schorsing van meer dan één dag moet ook aan het bestuur van SO Fryslân, de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar worden gemeld. Tegen de schorsing is bezwaar mogelijk.

Verwijdering

Als er meermalen sprake is van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid of het onderwijs op school, kan de leerling definitief worden verwijderd van school. Dit is een uiterste strafmaatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden. Verwijdering is ook mogelijk als de school niet (langer) kan bieden wat de leerling nodig heeft, en de ouders het advies om naar een andere school te gaan niet willen opvolgen. Dan is het geen straf, maar een maatregel om onderwijskundige of organisatorische redenen. In alle gevallen is verwijdering alleen mogelijk als voor de leerling een plaats op een andere school of instelling is gevonden.

Een besluit tot verwijdering wordt door het bestuur van SO Fryslân genomen volgens een vaste procedure, waarbij de Inspectie van het Onderwijs meerdere keren wordt betrokken. In een schriftelijke besluit wordt de schorsing en de redenen ervoor aan de ouders gemeld, samen met de wijze waarop bezwaar kan worden gemaakt.

9. SCHOOLONTWIKKELING:

JAARVERSLAG SCHOOL

Om het jaarverslag van 2017-2018 en het nieuwe jaarplan 2018-2019 te bekijken verwijzen we graag naar onze website. Dit staat verwerkt onder het kopje 'onderwijsresultaten'.

D. OUDERS - LEERLINGEN

1. TOELATING EN LEERPLICHT - CVB

De Commissie van Begeleiding heeft de zorg voor de begeleiding van uw kind. In deze commissie hebben zitting: de gedragsdeskundige, de schoolarts, de maatschappelijk werker en de directie.

Hoe gaat de toelating in zijn werk?

Een onafhankelijke toelatingscommissie binnen het Samenwerkingsverband bepaalt op grond van de aan te leveren informatie of de leerling een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs krijgt. Vervolgens kan de leerling worden aangemeld bij De Wingerd.

De ouders komen ter oriëntatie op bezoek en maken kennis met de school; in het gesprek is er alle gelegenheid voor het stellen van vragen. Het betreffende kind is bij dit eerste bezoek nog niet van de partij. De ouders vullen een aanmeldingsformulier in.

De Commissie van Begeleiding van de Wingerd (SO) bepaalt of de leerling tot de school kan worden toegelaten.

De ouders worden op de hoogte gebracht van dit besluit en kunnen bezwaar aantekenen als zij het niet eens zijn met de beslissing.

Toelaatbaarheidscriteria

Criteria:

Door de wet Passend Onderwijs zijn de indicatiecriteria vervangen door 3 categorieën t.b.v. plaatsing in het speciaal onderwijs. Er zijn drie soorten toelaatbaarheidsverklaringen mogelijk: *(voor het SO en het VSO worden dezelfde categorieën gehanteerd)*

- a. TLV Categorie I (zml, lzk, cluster 4)
- b. TLV Categorie II (lg)
- c. TLV Categorie III (mg)

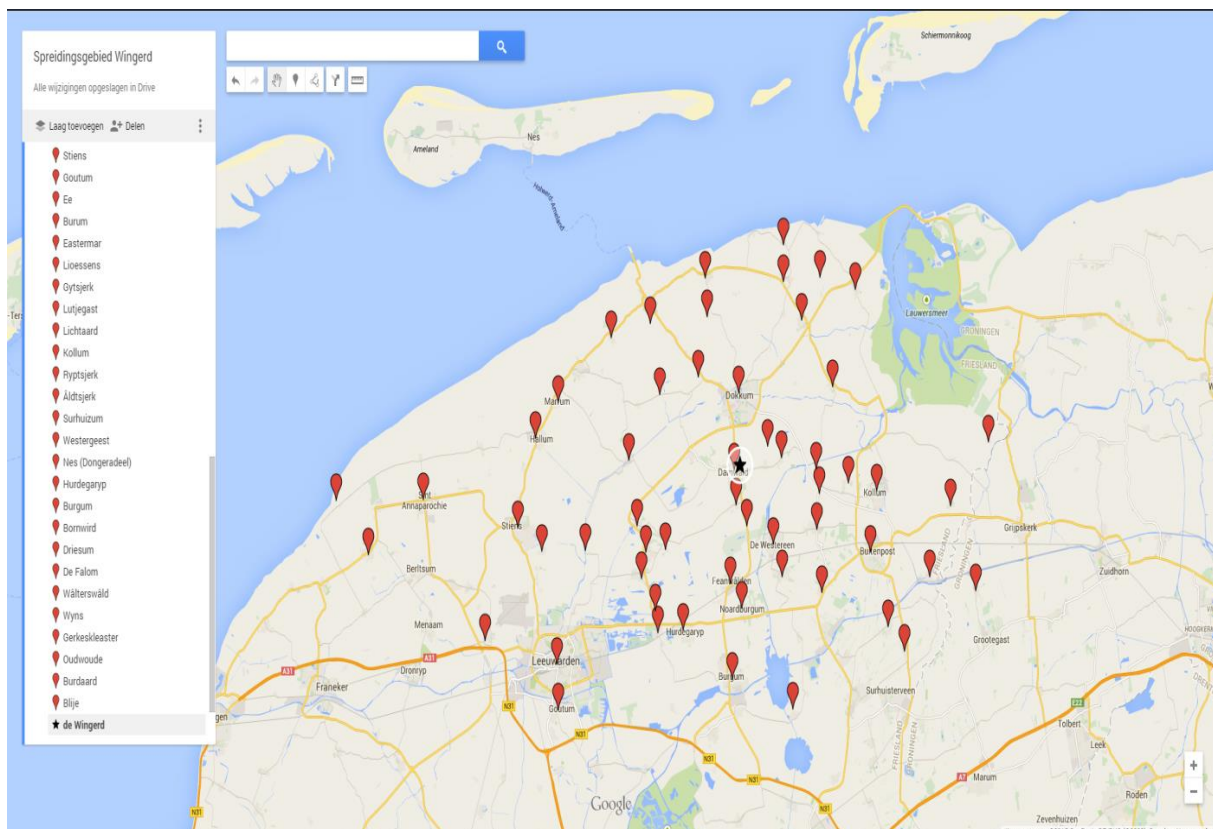
Voor de Wingerd gaat het om leerlingen uit categorie I, II en III:

Aantal leerlingen per Cat. I , II en III :

	SO	VSO	
Categorie I	Aantal: 58	Aantal: 70	
Categorie II	Aantal: 11	Aantal: 24	
Categorie III	Aantal: 22	Aantal: 26	
Totaal per 01-10-2017	91	120	

Voedingsgebied:

De Wingerd is een school voor SO en VSO met in totaal iets meer dan 200 leerlingen. De leerlingen komen verspreid uit de noordoosthoek van de Friesland. Een kleiner aantal is afkomstig uit de noordwest hoek.



Samenvatting:

Op basis van leerlingkenmerken en de sociale context kunnen we stellen dat de leerling populatie zeer divers is. Het gaat om leerlingen die matig, licht of ernstig verstandelijk beperkt zijn. Hierbij is sprake van sociaal, emotionele problematiek.

O.b.v. de leerling kenmerken hebben de leerlingen een grote behoefte aan veiligheid, zekerheid, structuur en voorspelbaarheid.

Een deel van de leerling populatie is uitwonend (10 %). Zij verblijven in een gezinsvervangend tehuis, Prader-Willi huis en Zorg/logeerboerderijen. De school zal hierbij samenwerken met voogden/pleegouders. Dit vergt een andere vorm van communicatie dan met ouders.

Het merendeel van de leerlingen is afkomstig uit kleine en grotere dorpen. De rest is afkomstig uit de steden Dokkum en Leeuwarden. Het voedingsgebied strekt zich hierbij uit over met name de noordoosthoek van de provincie.

Er moet aandacht zijn voor opvang in de Fries taal. Daarnaast zal er in het aanbod ruimte zijn voor de Friese cultuur.

1.2 Leerlingvolgsysteem Parnassys en privacy (AVG)

Om zicht te hebben op de studievoortgang van onze leerlingen en om daarbij een passende behandeling voor ieder kind te kunnen maken, maakt elke school van de Stichting SO Fryslân gebruik van een leerlingvolgsysteem. Wij maken gebruik van het systeem Parnassys.

Het leerlingvolgsysteem wordt gevuld met allerlei gegevens rondom onze leerlingen. Het gaat hierbij onder meer om persoonsgebonden gegevens, zoals naam, adres, woonplaats, geboortedatum, maar ook om gegevens die nodig zijn voor de specifieke begeleiding van de kinderen. Dit soort gegevens zijn vaak privacygevoelig en vallen onder de privacywetgeving (Wet bescherming persoonsgegevens).

Deze wetgeving legt aan het verwerken en verstrekken van deze persoonsgegevens een aantal beperkingen op. Zo mogen wij niet alle gegevens zomaar in het systeem opnemen, deze niet aan een ieder ter inzage geven of aan derden verstrekken. Slechts wanneer betrokkene toestemming verleent voor het verwerken van zijn of haar persoonsgegevens gelden er geen belemmeringen voor het opnemen van de gegevens in het systeem.

Om ervoor te zorgen dat al onze medewerkers op onze scholen zich aan deze afspraken houden, heeft de Stichting een "Privacyreglement verwerking leerling gegevens" opgesteld. Hierin is met name opgenomen dat de Stichting de persoonsgegevens van de leerlingen alleen verwerkt ten behoeve van de organisatie van het onderwijs, het begeleiden van de leerlingen of het geven van studieadviezen. Ook is vastgelegd welke persoonsgegevens in Parnassys mogen worden opgenomen en door wie deze mogen worden ingezien. Dit recht is toegekend aan degenen die leiding geven aan of belast zijn met de (administratieve) verwerking van persoonsgegevens van leerlingen. Ook medewerkers die voor het goed kunnen uitoefenen van hun taken bepaalde leerling gegevens nodig hebben kunnen deze gegevens inzien. De betrokken medewerkers hebben alleen toegang tot de gegevens van hun eigen leerlingen.

Op iedere school wordt dus in het geautomatiseerde systeem Parnassys, leerlinggegevens opgenomen, en de leerling en zijn ouders hebben het recht om deze persoonsgegevens in te zien. Wanneer u dit wenst, kunt u een verzoek tot inzage indienen bij het college van bestuur van de Stichting. Het Reglement kunt u inzien door op deze [link](#) te klikken.

Per mei 2018 is de wet AVG van kracht geworden. AVG staat voor "Algemene Verordening Gegevensbescherming" en zorgt voor een zo goed mogelijke bescherming van onze privacygegevens. Hierboven heeft u kunnen lezen dat privacy sowieso al onze aandacht heeft, maar door deze wetgeving hebben we dit nog meer aangescherpt. Wij houden ons als school aan de regels en voorwaarden die de AVG voorschrijft en zoals die door stichting SO-Fryslân worden aangegeven.

2. Burgerservicenummer

Als school zijn we wettelijk verplicht om het burgerservice nummer (voorheen sofi nummer) bij inschrijving van uw kind op te nemen in de leerling administratie. Met dit burgerservice nummer, een uniek nummer voor uw kind, kan de overheid beter toezien op de rechtmatigheid van de bekostiging van het onderwijs. Ook zullen in de toekomst leerlingen beter te volgen zijn bij een overstap naar een andere onderwijsinstelling. Ieder kind heeft recht op onderwijs, ook al heeft niet elk kind een burgerservice nummer. Aan leerlingen die geen burgerservice nummer hebben, bijvoorbeeld omdat ze nog maar kort in Nederland zijn, wordt een onderwijsnummer toegekend vanaf het moment dat de geautomatiseerde gegevenslevering tussen school en overheid op gang is gekomen.

3. Routebeschrijving

Bereikbaarheid van De Wingerd:

met eigen vervoer: komend vanaf Dokkum:

1e rotonde (bij winkelcentrum) ¾ rond (links); hier neemt u vervolgens de eerste aflag links. Aan deze weg, De Klimmer, staat de school na ± 50m aan het einde van de weg.

met eigen vervoer: komend vanaf Veenwouden:

2de rotonde (bij winkelcentrum) ¾ rond (rechts); hier neemt u vervolgens de eerste aflag links. Aan deze weg, De Klimmer, staat de school na ± 50m aan het einde van de weg.

met openbaar vervoer:

U kunt Damwâld bereiken met de volgende buslijnen: 51 en 53.

4. Vervoer

De meeste leerlingen worden dagelijks met taxi's en busjes vervoerd. Voor de ouders zijn daaraan op dit moment nog geen kosten verbonden. Vooral de oudere leerlingen (vanaf ongeveer 12 jaar) reizen, zodra dat verantwoord is, ook wel met de bus naar school. Het is aan de Commissie van Begeleiding (vroeger Commissie van Onderzoek) om te bepalen of leerlingen ook na hun 12^e jaar nog zijn aangewezen op aangepast vervoer; de regel is "*openbaar vervoer waar het kan en alleen aangepast vervoer waar het moet!*" De ouders nemen contact op met het vervoersbedrijf, wanneer een leerling geen gebruik maakt van de taxi of het busje.

Er moet elk schooljaar opnieuw een beschikking "aangepast vervoer" aangevraagd worden bij de gemeente. Bij een negatief besluit kunt u ondersteuning vragen bij de juridisch medewerker van MEE.

5. Verzuimregeling

Ten aanzien van schoolverzuim geldt de afspraak, dat ouders of verzorgers dit altijd telefonisch of schriftelijk van tevoren melden bij de school. Voor verzuim moet een geldige reden zijn (ziekte of andere onvoorziene omstandigheden). Wanneer een leerling afwezig is en er is geen bericht van de ouders ontvangen, dan wordt er altijd zo snel mogelijk contact opgenomen met de ouders of de verzorgende instelling. In principe kunnen de leerlingen geen dagen vrij krijgen buiten de schoolvakanties om.

Toch is het op De Wingerd mogelijk om *maximaal* twee dagen per jaar een dagje vrij te krijgen voor bijvoorbeeld een dorpsfeest. Dit heeft te maken met het feit dat onze leerlingen vaak niet in hun eigen dorp op school zitten en dus ook niet aan de activiteiten deel kunnen nemen. Wij hebben, in overleg met de leerplichtambtenaar, besloten daar enigszins aan tegemoet te komen.

U kunt schriftelijk vrij vragen bij de leerkracht van uw zoon/dochter met behulp van het formulier 'Vakantie en verlofregeling', deze is te vinden op de website.

Het ligt anders als een kind vrij moet krijgen i.v.m. persoonlijke omstandigheden. In overleg is dat altijd te regelen. Als één van de ouders wegens zijn of haar werk niet op vakantie kan dan is het mogelijk om één keer per jaar hoogstens twee weken vrij te geven. Het moet in dit geval gaan om de "aard van het beroep" en dus niet om de "aard van het bedrijf". Werken in ploegendienst of volgens een bepaald dienstrooster is dus niet voldoende. Deze regeling mag niet worden toegepast in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar en moet schriftelijk worden aangevraagd bij de directie/teamleider.

6. Medicijn verstrekking/medische handelingen

Op onze school worden we (regelmatig) geconfronteerd met verzoeken van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken. Met het oog op de gezondheid van de leerlingen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders en het onderwijzend personeel. Onder bepaalde voorwaarden kan medewerking worden verleend aan het verstrekken van medicijnen. Hierbij valt te denken aan medicijnen die (eventueel een aantal keren per dag) gebruikt dienen te worden; bijv. pufjes voor astma, medicatie tegen ADHD/ADD, antibiotica, zetpillen bij toevallen (op basis van schriftelijke afspraken).

Voor verzoeken van ouders tot het verrichten van werkelijk medisch handelen geldt dat dit alleen kan door bevoegd en bekwaam personeel. Dit heeft o.a. betrekking op het meten van de bloedsuikerspiegel of het spuiten van insuline. Ouders zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van dergelijke handelingen en de mogelijke kosten die hieraan verbonden zijn. Over de afspraken die hierover worden gemaakt, wordt een contract opgesteld met ouders, de uitvoerende instantie en school.

7. Schoolfonds

Het schoolfonds is een vrijwillige bijdrage die is ingesteld om de ouders niet elk moment lastig te hoeven vallen met verzoeken om betaling van zaken, die niet door de overheid vergoed worden, zoals de schoolreizen, maar ook het melk of karnemelk drinken op school. De medezeggenschapsraad heeft instemming verleend met vaststelling van de hoogte van de bijdrage en de bestemming van de middelen in het fonds.

Ieder schooljaar in oktober ontvangen alle ouders een overzicht met daarop aangegeven de daadwerkelijke kosten en informatie over de automatische afschrijving. Wanneer u er voor kiest uw kind niet te laten deelnemen aan de schoolreis, zorgt de school voor een vervangende activiteit. Als u aangeeft dat uw kind ergens aan kan meedoen of een dienst afneemt zoals het drinken van (karne)melk, bent u ook verplicht daarvoor te betalen.

In de bijlage staat aangegeven welke bedragen er op De Wingerd gehanteerd worden voor de verschillende activiteiten en het drinken van school(karne)melk.

8.Schoolverzekering

De school heeft een collectieve ongevallen verzekering voor scholieren en hun begeleiders afgesloten. Deze verzekering is ook geldig bij excursies, schoolreizen en stages.

Als ouders en/of stagiaires ingeschakeld zijn bij begeleidingsactiviteiten van leerlingen blijft de verantwoordelijkheid bij de betreffende groepsleerkracht.

Als personeel, ouders of stagiaires, leerlingen vervoeren met eigen auto dan kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade.

Zodra de leerling op school geplaatst wordt ontvangen ouders een inschrijvingsformulier.

Op dit formulier worden door de ouders o.a. de gegevens omtrent een WA-verzekering en een ziektekostenverzekering ingevuld. Bij eventuele calamiteiten kan de school met deze gegevens directe hulp invoeren.

Indien leerlingen schade veroorzaken op school zijn ouders daarvoor aansprakelijk, tenzij de leerkracht en of toezichthouder onvoldoende toezicht heeft gepleegd. Aansprakelijkheid van de leerkracht of het schoolbestuur is pas aan de orde als hun kan worden aangerekend dat zij een geconstateerde onrechtmatige gedraging van een leerling niet hebben belet.

10.OUDERCONTACTEN (communicatie)

Onder ouders verstaan we bij ons op school nadrukkelijk ook pleegouders, verzorgers en leiding van gezinsvervangende tehuizen. We hechten veel waarde aan een goed contact met ouders. Ouders van onze leerlingen zijn altijd welkom op school. Wilt u eens een dagdeel mee draaien in de groep van uw kind dan kunt u hierover een afspraak maken met de desbetreffende leerkracht.

Naast deze informele contacten zijn er ook een aantal min of meer officiële gelegenheden waarbij de ouders de school binnenkomen.

Als school proberen wij er zo goed mogelijk voor te zorgen dat ouders altijd geïnformeerd worden, waarbij er ook tijd en ruimte is voor persoonlijke aandacht.

10.1 Ouderbezoek

Een vorm van contact is het ouderbezoek. In de jongste groep(en), bij wisseling van bouw en indien nodig brengen de leerkrachten een kennismakingsbezoek aan de ouders van nieuwe leerlingen in hun groep. Tijdens de ouderbezoeken vertelt de groepsleerkracht hoe de leerling het op school doet, hoe het gaat in de groep, welke problemen er (eventueel) zijn en of de leerling met plezier naar school gaat. Ouders kunnen tevens aangeven hoe hun kind de school ervaart, wat voor problemen er (eventueel) zijn en hoe het thuis gaat. Afstemming over bepaalde punten is hier mogelijk.

10.2 Nieuwsbrief

De school mailt gedurende het schooljaar een aantal nieuwsbrieven. Deze verschijnen over het algemeen vijf keer per jaar. Hierin beschrijven wij de actuele en op handen zijnde gebeurtenissen.

10.3 Facebookpagina, Website-schoolgids

De school heeft sinds afgelopen schooljaar een Facebookpagina, waar we laten zien welke activiteiten op De Wingerd plaatsvinden. Daarnaast heeft de school een eigen website www.dewingerd-damwald.nl. Deze website wordt regelmatig bijgehouden. De groepen doen op de website verslag van activiteiten van de eigen klas.

10.4 Activiteitenkalender

In de Activiteitenkalender van De Wingerd vindt u alle praktische informatie voor het schooljaar 2017-2018. Per maand wordt op een kalenderblad weergegeven welke activiteiten er op school gepland zijn. Dit kunnen activiteiten zijn op het gebied van onderwijsinhoud, leerlingenzorg, rapportage, oudercontacten, feesten en vieringen en ook buitenschoolse activiteiten. Tenslotte worden ook vakanties en vrije dagen hierop aangegeven. Op deze manier nemen wij u mee het (school)jaar rond.

10.5 Dag-/weekverslag

In de relatie tussen school en ouders vinden we contact met de ouders heel belangrijk. De contacten lopen, afhankelijk van de taalvaardigheid van de leerling, via het contactschrift of het weekverslag. In het contactschrift kunnen leerkrachten en ouders informatie over school, dagelijkse dingen thuis of op school en speciale momenten schrijven. In bepaalde situaties kan zowel de leerkracht als de ouder(s) telefonisch informatie uitwisselen of een gesprek aanvragen. Telefonisch contact vindt plaats voor en na schooltijd (voor schooltijden zie blz. 12), uitgezonderd noodgevallen.

10.6 Klassenavond/informatieavond

In het begin van elk schooljaar vindt er een ouderavond plaats waarop ouders de mogelijkheid krijgen om de school, eventueel nieuwe groep van uw kind met daarbij horende leerkracht(en) en assistent(en) en vooral ook andere ouders te leren kennen.

Indien nodig kan de school nog een avond, middag of dag organiseren waarbij ouders geïnformeerd of betrokken bij onderwerpen kunnen worden.

10.7 Evaluatie – rapportage (20-min.gesprekken)

In het groepsplan staat voor de leerling welke doelen we willen bereiken, bijvoorbeeld op het gebied van taal, rekenen, bewegingsonderwijs etc.

Gedurende het schooljaar zijn er 2 oudergesprekken waarop de leerkracht met ouders de ontwikkeling van hun zoon/dochter bespreekt. Ouders krijgen ook de mogelijkheid om tijdens deze gesprekken, die op de middagen na schooltijd plaats zullen vinden, een gesprek aan te gaan met specialisten en/of vakleerkrachten. Naast de voortgangsgesprekken, kunnen er gesprekken op initiatief van de school of op verzoek van ouders plaatsvinden. U wordt hiervoor op school uitgenodigd. Wanneer een leerling 12 jaar is, vindt er samen met de ouders een gesprek plaats over de meest geschikte school voor voortgezet onderwijs. In dit gesprek worden tevens gezamenlijke afspraken gemaakt over hoe we de leerling het beste kunnen voorbereiden op de vervolgsituatie.

10.8 Informatievoorziening gescheiden ouders

De informatievoorziening aan gescheiden ouders is bij de wet geregeld (art. 377 c). In deze wet staat vermeld dat beide ouders recht hebben op informatie ook als ze niet samen wonen. Er wordt wel onderscheid gemaakt tussen ouders die wel en ouders die geen ouderlijk gezag over hun kind hebben. Meestal behouden beide ouders na een scheiding het ouderlijk gezag en hebben dus beiden ook recht op informatie over hun kind. Als een ouder niet is belast met het ouderlijk gezag heeft hij alleen recht op informatie als hij daarom verzoekt en het moeten dan concrete vragen over het kind betreffen. In de praktijk betekent dit, dat school de ouder waarbij het kind woont als contactpersoon beschouwt en met hem/haar contact heeft over de dagelijks gang van zaken. Gaat het om meer officiële zaken dan wordt ook de andere ouder die belast is met het ouderlijk gezag geïnformeerd. Hierbij kan gedacht worden aan de schoolgids, ouderavonden, contactavonden, schoolresultaten en de bespreking van het handelingsplan, hiervoor ontvangen dus beide ouders een uitnodiging. Dit betekent dat de school de adresgegevens nodig heeft van beide ouders. Als een kind op school komt worden de adresgegevens van beide ouders gevraagd, als hierin veranderingen optreden (ander telefoonnummer, verhuizing etc.) gaat de school er vanuit dat ouders deze veranderingen zelf doorgeven aan de school. De ouders zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste adres gegevens.

11. OUDERACTIVITEITEN COMMISSIE

De **Ouderactiviteiten commissie** bestaat uit ouders van leerlingen van De Wingerd. De Ouderactiviteiten commissie vergadert vier maal per schooljaar over onderwerpen die voor ouders en leerlingen van belang zijn in relatie met de school. Er is bij elke vergadering een leerkracht uit het SO en een leerkracht uit het VSO aanwezig. Vanuit de directie is 1 keer per jaar een teamleider bij de vergaderingen aanwezig.

Tevens kunnen de leerkrachten hulp van de ouderraad inroepen bij activiteiten zoals zomerfeest, sportdag en vieringen. Als school zijn we ontzettend blij met de Ouderactiviteiten commissie. We zien graag ouders binnen de school en vinden de bijdrage van de Ouderactiviteiten commissie dan ook erg belangrijk. De ouderactiviteiten commissie kan op zijn beurt u als ouders/verzorgers weer inschakelen, dus wie weet doet de commissie in de toekomst een beroep op u.

12. CLIENTONDERSTEUNING / HULPVERLENING

Voor vragen en ondersteuning op het gebied van opvoeding, ondersteuning thuis, logeren, behandeling enz binnen de Jeugdwet / WMO kunt u zich wenden tot de verschillende wijk en gebiedsteams van de gemeente. Hier werken mensen vanuit verschillende organisaties (MEE, Algemeen Maatschappelijk Werk, Jeugdzorg) samen. Zij helpen u, uw vraag te verduidelijken en voeren regie op het inzetten van de juiste hulpverlening.

Heeft uw kind een WLZ beschikking en heeft u vragen over de inzet daarvan, dan kunt u zich voor ondersteuning wenden tot het WLZ team van MEE Friesland. Tel:058-2844999 Email: [wlv@mee friesland.nl](mailto:wlz@mee friesland.nl)

13. REGELINGEN EN VERGOEDINGEN

Het kan zijn dat uw kind in aanmerking kan komen voor vergoedingen/regelingen. Wilt u daar meer over weten dan kunt contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker, Jeltsje de Vries. (j.devries@dewingerd-damwald.nl), maar u kunt ook contact opnemen met het wijkteam/gebiedsteam binnen uw eigen gemeente.

14. ACTUELE ONTWIKKELINGEN

WLZ / Jeugdwet / WMO:

Vanaf 1 januari 2015 is de AWBZ opgeheven. De geïndiceerde zorg is overgaan naar drie verschillende wetten:

WLZ: voor kinderen en volwassenen met een zware zorgvraag die 24 uur zorg en toezicht nodig hebben. De WLZ wordt alleen in volledige woonpakketten, de zogenaamde zorgzwaartepakketten afgegeven. Een aanvraag kan ingediend worden bij het CIZ. Bij afgifte geldt dit pakket voor de rest van iemands leven.

Jeugdwet: voor kinderen / jongeren en hun ouders met een ambulante ondersteunings- of behandelvraag.

WMO: voor volwassenen met een ambulante ondersteuningsbehoefte en beschermd wonen voor mensen met GGZ problematiek.

De cliëntondersteuning binnen de WLZ wordt uitgevoerd door MEE Friesland. Cliëntondersteuning voor vragen binnen de Jeugdwet en de WMO wordt uitgevoerd door de wijk en gebiedsteam van de verschillende gemeentes.

15. PARTICIPATIEWET

Er is veel veranderd op het vlak van arbeidstoeleiding. Dit heeft te maken met de bezuinigingen en onder andere het invoeren van de Participatiewet. Met de Participatiewet wil de overheid bereiken dat jonggehandicapten die kunnen werken, aan het werk gaan (participeren) in het reguliere bedrijfsleven.

De participatiewet heeft ook invloed op de Wajong. De Wajong is voor mensen die op jonge leeftijd een langdurige ziekte of handicap hebben gekregen en hulp nodig hebben bij het vinden of houden van betaald werk. Een deel van onze leerlingen heeft recht op deze Wajong. De Wajong kan aangevraagd worden vanaf het moment dat een leerling 17 jaar en ongeveer 6 maand is. Na toekenning gaat deze uitkering in op 18-jarige leeftijd. Het UWV moet bepalen in welke mate een leerling tot arbeid in staat is. Deze "gradatie" heeft invloed op de Wajong uitkering. Ook hier krijgen we te maken met een aantal veranderingen als de Participatiewet doorgaat:

- Leerlingen die na 1 januari 2015 Wajong aanvragen, kunnen alleen nog Wajong krijgen als zij al vanaf jonge leeftijd een handicap of ziekte hebben, en nooit meer kunnen werken.
- Leerlingen die wel mogelijkheden hebben om te werken, komen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. De gemeente moet ondersteunen bij het zoeken en houden van werk.
- Leerlingen die al op 1 januari 2015 Wajong hadden, houden hun recht op Wajong en blijven bij het UWV.
- Er komt een herkeuring om te kijken welke arbeidsmogelijkheden zij hebben.
- Er is geen nieuwe instroom meer mogelijk in de Wet sociale werkvoorziening (WSW).
- Vindt UWV dat een leerling (gedeeltelijk) kan werken? Dan krijgt hij/zij vanaf 2018 een lagere uitkering van 70% van het minimumloon (dit is nu 75%)
- Blijkt (ook na de beoordeling) dat een leerling niet kan werken? Dan blijft de uitkering (na schoolverlating) 70% van het minimumloon.

Wille Speciale Kinderopvang

Voor kinderen met een verstandelijke beperking of speciale ondersteuningsbehoefte is het in de praktijk vaak lastig om deel te nemen aan de reguliere vrijetijdsbesteding. In veel gevallen zitten deze kinderen in hun vrijetijd daarom thuis en is er weinig contact met leeftijdsgenoten. Hierdoor ontstaan weinig leermomenten in de omgang en het samenspel met anderen, lichamelijke beweging en positieve leerervaringen in een andere omgeving dan thuis. Of uw kind nu houdt van lekker (samen) buiten spelen, creatief bezig zijn of van sportieve activiteiten. Het doel van onze vrijetijdopvang is om kinderen in een ontspannen en veilige omgeving een geweldige middag te bezorgen.

“In een veilige en vertrouwde omgeving doelgericht samen spelen, bewegen, leren en ervaren; dat is vrije tijd besteden met professionele ondersteuning!”

Dinsdagmiddag en Donderdagmiddag

Op woensdagmiddag van 12.15 tot 18.15, één keer per twee weken op zaterdag van 9.00 tot 15.00 uur en in vakanties op werkdagen van 9.00 tot 15.00 uur biedt Wille Speciale Kinderopvang een uitdagend programma op De Wingerd in Damwoude.

Tijdens de opvang komen kinderen in contact met leeftijdsgenoten en leren gezamenlijk hun vrije tijd in te vullen. We ondernemen diverse activiteiten gericht op het vergroten van de praktische- en sociaal emotionele zelfredzaamheid om toe te kunnen werken naar maximale zelfredzaamheid.

Aanmelden

Als u gebruik wilt maken van Wille Speciale Kinderopvang dan kunt u via onderstaand telefoonnummer contact met ons opnemen. Bel ons gerust, ons team staat u graag te woord.

Wille Speciale Kinderopvang
Grote Kerkstraat 4
8601 ED Sneek
0515 430 630
info@specialekinderopvang.nl

E. BIJLAGEN

Toelichting overeenkomst schoolfondsbedragen

Elk jaar wordt er van u verwacht dat u een bedrag overmaakt op de bankrekening van onze school ten gunste van het schoolfonds. Het schoolfonds is een vrijwillige bijdrage die is ingesteld om u niet elk moment lastig te hoeven vallen met verzoeken om betaling van allerlei bedragen die niet door de overheid vergoed worden.

Het schoolfonds bestaat uit de volgende bijdragen :

SO en VSO Belevingsgroepen:

Voor het schoolreisje/excursie brengen we € 25,00 in rekening.

Het melk/karnemelk drinken op school kost € 29,00 per jaar.

VSO:

Voor het schoolreisje/schoolkamp brengen we € 65,00 in rekening.

Het melk/karnemelk drinken op school kost € 29,00 per jaar.

De betaling van de ouderbijdrage loopt vanaf dit schooljaar via een nieuw systeem; WIS Collect. Via WIS Collect kunt u alle betalingen aan de school met betrekking tot uw kind hier afhandelen en later weer terug vinden.