



De Wingerd

Christelijke school voor speciaal
en voortgezet speciaal onderwijs

**Schoolgids
2020-2021**



Bezoekadres De Klimmer 21
Postadres Postbus 25, 9104 ZG Damwâld
Dependance VSO Nijewei 1, 9104 DK Damwâld

Algemeen nummer 0511-421330
E-mail info@dewingerd-damwald.nl
Website www.dewingerd-damwald.nl

Bestuur Stichting SO Fryslân
Adres Morra 2-3, 9204 KH Drachten
Website www.so-fryslan.nl

Bankrekeningnummer NL58RABO0343302381 t.n.v. SO Fryslân inzake De Wingerd

Management Team (MT)

Directeur Jan Toonstra j.toonstra@dewingerd-damwald.nl
Teamleider SO Betty de Boer b.deboer@dewingerd-damwald.nl
Teamleider VSO Nelly Kingma n.kingma@dewingerd-damwald.nl

Inhoud

A. Voorwoord

Voorwoord Directeur de Wingerd	5
--------------------------------	---



B. Bestuur en organisatie

1. Bevoegd gezag – SO Fryslân	6
2. De raad van toezicht – College van Bestuur	6
3. Bestuursbureau	7
4. De Scholen	7
5. Medezeggenschap (GMR en MR)	7
6. Organogram	8
7. Passend Onderwijs	9
8. Steunpunt SO Fryslân	9
9. Professionalisering in het onderwijs	10



De Wingerd

C. School

1. Missie& visie	11
2. Identiteit	11
3. Historie en ligging	12
4. Leerlingen – doelgroep	12
5. Schooltijden en -vakanties	12
6. Taken en bevoegdheden van het team	13
7. Onderwijs	14
7.1 Beschrijving leerlingenpopulatie	14
7.2 Leerstofaanbod en kerndoelen	15
7.3 Leerlingenzorg	17
7.4 Onderwijsresultaten	19
8. Veiligheid	20
8.1 Veiligheidsbeleid	20
8.2 Protocollen en afspraken	20
8.3 Klachten	21
8.4 Schorsing/verwijdering	23
9. Schoolontwikkeling	24
9.1 Jaarverslag school	24

D. Ouders – leerlingen

1.	Toelating en leerplicht - CvB	25
1.1	Algemeen	25
1.2	Leerlingvolgsysteem Parnassys en privacy	27
1.3	Burgerservicenummer	27
1.4	Routebeschrijving	28
1.5	Vervoer	28
1.6	Verzuimregeling	28
1.7	Medicijnverstrekking/medische handelingen	29
1.8	Schoolfonds	29
1.9	Schoolverzekering	29
2.	Oudercontacten (communicatie)	30
2.2	Ouderbezoek	30
2.3	Facebookpagina, website-schoolgids	30
2.4	Activiteitenkalender	30
2.5	Communicatie via Parro	30
2.6	Klassenavond/informatieavond	31
2.7	Evaluatie-rapportage–(20 minutengesprekken)	31
2.8	Informatievoorziening gescheiden ouders	31
3.	Ouderactiviteitencommissie	32
4.	Clïëntondersteuning / hulpverlening	32
5.	Regelingen en vergoedingen	32
6.	Wille! Speciale Kinderopvang	34

E. Bijlagen

1.	Toelichting overeenkomst schoolfondsbedragen	35
2.	Formulier instemming schoolgids	36

Damwâld, augustus 2020

Wij zijn weer klaar voor het nieuwe schooljaar!

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor ouders en belangstellenden, met veel informatie over De Wingerd. U vindt er onderwerpen die voor u als ouder of belangstellende interessant zijn om te lezen. De schoolgids is een informatiegids en u krijgt aan het begin van het schooljaar ook een informatiekalender. Deze informatiekalender is een aanvulling op deze schoolgids. Het bevat actuele en praktische informatie over schooljaar 2020-2021 en hierin vindt u o.a. contactgegevens. Het onderwijs is altijd in beweging, dus jaarlijks passen we deze gids aan, waar nodig: wat goed werkt, blijft immers bestaan!

Bij ons op school gaat de ontwikkeling bij onze leerlingen niet altijd vanzelf. Iedere leerling heeft zijn/haar eigen hulpvraag en leert in het tempo dat bij hem of haar past. Wij willen iedere leerling de leerstof aanbieden die aansluit bij de ontwikkeling, daarom volgen we de leerling intensief en houden daarbij de ontwikkeling nauw in de gaten. Wij vinden het als team belangrijk om te zorgen voor een goede sfeer, zodat de leerlingen zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Duidelijkheid en structuur zijn daarbij heel belangrijk. Een goed contact tussen het schoolteam en de ouders is noodzakelijk, zodat we op één lijn de leerlingen onderwijs bieden. Op die manier kunnen wij het beste uit de leerlingen te halen.

Afgelopen jaar zijn we bezig geweest met het ontwikkelen van nieuwe plannen, dat hoort bij het onderwijs. Eén van de speerpunten was om dit jaar onze huisvesting uit te breiden en dat is gelukt! Met ingang van het nieuwe schooljaar zullen de zeven reguliere VSO-groepen in een ander schoolgebouw les krijgen. Dit is een schoolgebouw dat voortgezet onderwijs uitstraalt en dat past bij de doelgroep. Het is een gebouw met veel ruimte, waaronder praktijklokalen en een prachtige grote gymzaal!

Wij hopen dat iedereen zich na de zomervakantie (weer) snel thuis zal voelen op de Wingerd. Een speciaal welkom is er voor de leerlingen en ouders die de school dit schooljaar voor het eerst bezoeken. Mochten er vragen zijn, dan kunt u altijd bellen of langskomen. U bent van harte welkom! Wij wensen iedereen een goed schooljaar toe, waarbij we hopen gezamenlijk verder te bouwen aan een school waar het fijn is om samen te leren en te werken. Dit doen wij onder het motto: jouw weg, jouw toekomst!

Met vriendelijke groet,
namens het team van de Wingerd,

Jan Toonstra, directeur

1. BEVOEGD GEZAG – SO FRYSLÂN

De Wingerd is bestuurlijk ondergebracht bij de Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân. Het besturingsmodel van de stichting bestaat uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Het College van Bestuur geeft leiding aan de directeuren van de scholen en de voorzitter van het College van Bestuur is de contactpersoon voor de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur werkt op het bestuursbureau in Drachten met een bovenschoolse staf. Deze bestaat uit een adviseur personeel, adviseur financiën en een ambtelijk secretaris. De adviseur personeel adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van personeelsmanagement, voert het personeelsbeleid uit en adviseert over arbeidsrechtelijke en rechtspositionele regelgeving en beleid. De adviseur financiën adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van de financiën. De ambtelijk secretaris ondersteunt het College van Bestuur.

De Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân kent een systeem van mandatering van bevoegdheden van het College van Bestuur naar de directeuren. Het uitgangspunt bij de mandatering van bevoegdheden is, dat centraal (bovenschools) wordt behandeld wat bedrijfseconomisch, onderwijskundig en personeelsmatig van belang is. De overige bevoegdheden worden, voor zover mogelijk en verantwoord, gedecentraliseerd (op school) belegd. Het streven is daarbij dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden neergelegd.

2. DE RAAD VAN TOEZICHT – COLLEGE VAN BESTUUR

De Raad van Toezicht is het toezichthoudend orgaan van het College van Bestuur. In de Raad van Toezicht hebben de volgende leden zitting:

- De heer C. Joosen (voorzitter)
- Mevrouw A.J. Dikken
- Mevrouw M.J. Stam
- De heer H. Drenth
- De heer J. Schagen

Het College van Bestuur bestaat uit twee leden:

- De heer Geert Diever (voorzitter)
- Mevrouw Mirjam Pruiksma

3. BESTUURSBUREAU

Het bestuursbureau wordt - naast de leden van het College van Bestuur - bemand door:

Adviseur personeel Ria Gerritsma, Loes Slomp en Nienke Wolda

Adviseur financiën Peter Faber

Ambtelijk secretaris Erik Jansen

Bestuursbureau SO Fryslân

Morra 2-3

9204 KH Drachten

tel. 0512-584594

E-mail info@so-fryslan.nl

Website www.so-fryslan.nl

4. DE SCHOLEN

Onder SO Fryslân vallen de volgende scholen voor speciaal onderwijs:

- **Piet Bakkerschool** in Sneek (SO en VSO)
- **De Wingerd** in Damwoude (SO en VSO)
- **VSO Talryk** in Drachten
- **SO Kleurryk** in Drachten
- **It Twalûk** in Leeuwarden en Franeker (SO en VSO)
- **School Lyndensteyn** in Beetsterzwaag (SO en VSO)
- **Meester Duisterhoutschool** in Heerenveen (SO en VSO)

5. MEDEZEGGENSCHAP (GMR EN MR)

Als er meerdere scholen onder een bevoegd gezag vallen, is er een wettelijke verplichting om een **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad** in te stellen. De **GMR** vertegenwoordigt de belangen van de MR'en van de scholen en komt regelmatig bijeen om te vergaderen en te overleggen met het bevoegd gezag. De GMR is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het [GMR-reglement](#). Er komen zaken aan de orde die voor alle scholen binnen SO Fryslân van belang zijn. De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding. De mensen die zitting hebben in de GMR doen dat namens de MR van één van de scholen.

De voorzitter van de GMR is Saapke de Groot – Voolstra

Het mailadres van de GMR van SO Fryslân is gmr@so-drachten.nl

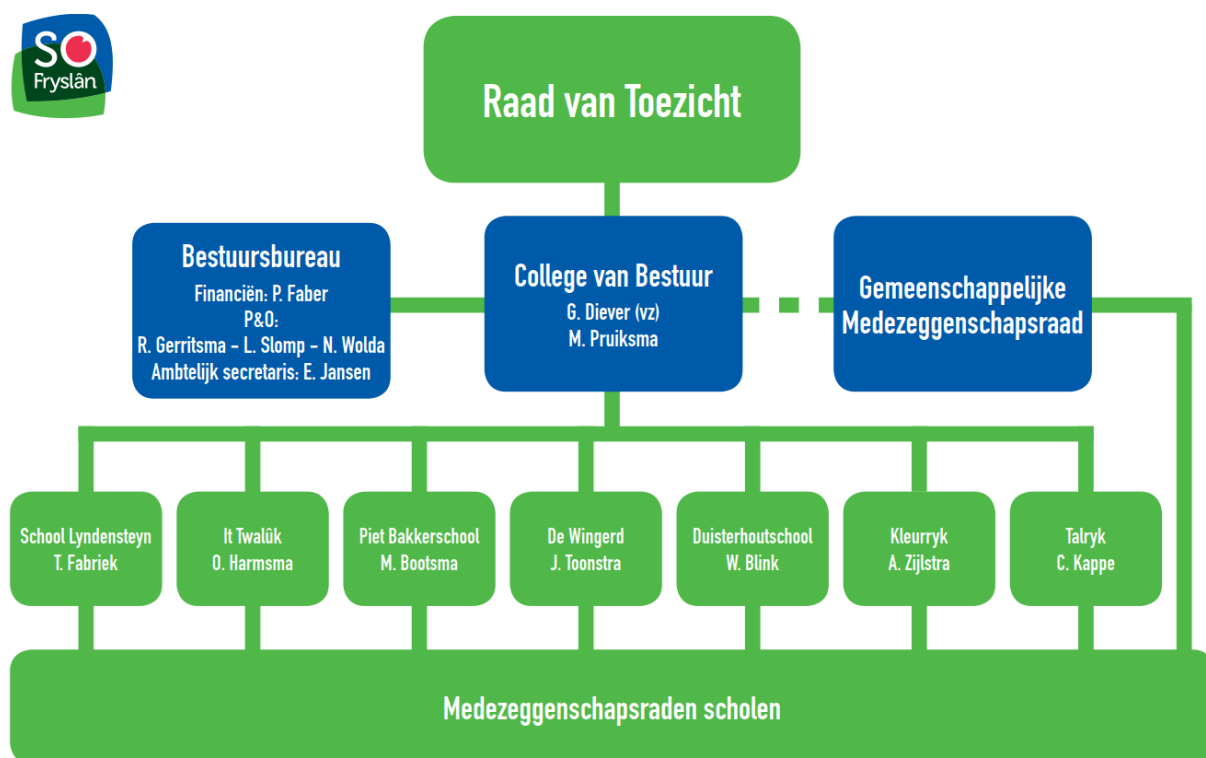
De **Medezeggenschapsraad (MR)** van De Wingerd vertegenwoordigt de belangen van de kinderen en het personeel van de school en komt regelmatig bijeen om te vergaderen. De MR is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het [MR-reglement](#). De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding.

Naam	Geleding	Functie
Marijke Schuiling	Personeelsgeleding GMR	Lid
Tjitske Rosier	Personeelsgeleding MR	Lid
Jellie Zijlstra	Personeelsgeleding MR	Lid
Agnes Leffring	Personeelsgeleding MR	Secretaris
<i>Vacature</i>	Oudergeleding MR	Lid
Renate Rutter	Oudergeleding MR	Lid
Gabriëlle van der Kooij	Oudergeleding MR	Voorzitter

Voor vragen/opmerkingen/ideeën kunt u de MR mailen:
mr@dewingerd-damwald.nl of info@dewingerd-damwald.nl

of een bericht sturen naar MR de Wingerd, Postbus 25, 9104 ZG Damwâld

6. ORGANOGRAM



7. PASSEND ONDERWIJS

Sinds 1 augustus 2014 is de **Wet Passend Onderwijs** van kracht. Alle scholen van het primair en voortgezet onderwijs hebben sindsdien zorgplicht. Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zoveel mogelijk leerlingen regulier en thuis nabij onderwijs kunnen volgen. Kortom: voor ieder kind de beste kansen. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen de regionale samenwerkingsverbanden binnen Friesland.

Een kind wordt door de ouders op de school van hun keuze aangemeld. De school van aanmelding bekijkt of deze aan het kind, gezien zijn of haar mogelijkheden en eventuele beperkingen, goed onderwijs kan geven. Als de school dat niet zelf kan, biedt de school ofwel extra ondersteuning, of zorgt de school ervoor dat het kind elders passend onderwijs kan krijgen.

Voor meer informatie, zie: <http://www.so-fryslan.nl/aanmelden>

De Wingerd is voor het SO aangesloten bij het Samenwerkingsverband PO Friesland en is voor het VSO aangesloten bij het Samenwerkingsverband Fryslân Noard VO.

8. STEUNPUNT SO FRYSLÂN

Niet alle 'speciale' leerlingen zitten op scholen van SO Fryslân. Een deel van deze leerlingen krijgt onderwijs op een reguliere school, waar ze net zo goed recht hebben op passend onderwijs dat aansluit bij de vaak complexe onderwijsbehoeften. Veelal is een specialistische aanpak en kennis nodig om passend onderwijs te kunnen bieden. Op de scholen van SO Fryslân is deze expertise en aanpak een vanzelfsprekendheid. Op reguliere scholen worden de mensen van het Steunpunt ingezet om deze expertise te delen. Het Steunpunt Onderwijs Noord helpt besturen, scholen, leerkrachten, leerlingen en ouders om samen het onderwijs zo in te richten dat de betreffende leerlingen betere kansen krijgen zich te ontwikkelen. Dat kan door observatie, advisering en begeleiding. Het Steunpunt speelt daarnaast een begeleidende rol bij eventuele verwijzing van leerlingen naar het speciaal onderwijs. Het is de verbindende schakel tussen regulier en speciaal. Het ervaren team bestaat uit specialisten op allerlei gebieden. Van leerkrachten afkomstig uit het speciaal onderwijs, orthopedagogen en ergotherapeuten, tot specialisten in het onderwijs aan leerlingen met niet aangeboren hersenletsel of leerlingen met een ernstige langdurige ziekte. Heeft u vragen of interesse? De medewerkers van het Steunpunt helpen u graag.

Contactgegevens	Steunpunt Onderwijs Noord
Tel.	0515 – 700264
E-mail	info@steunpuntonderwijsnoord.nl
Website	http://steunpuntonderwijsnoord.nl

9. PROFESSIONALISERING IN HET ONDERWIJS

Ieder jaar werken de scholen van SO Fryslân verder aan het professionaliseren van het personeel. Het ontwikkelen van goed onderwijskundig vakmanschap is ondergebracht in een gildestructuur: het Noordelijk Onderwijsgilde. Iedere leerkracht, onderwijsassistent en intern begeleider werkt hiermee aan zijn/haar professionele groei, wat de kwaliteit van onderwijs op scholen omhoog brengt. Met de permanente scholingsstructuur die hierbij hoort, willen we leerkrachten basisbekwaam en vakbekwaam scholen. Net als in andere beroepsgroepen wordt scholing een standaard onderdeel van een functie, waarmee vakkennis en vaardigheden worden onderhouden en overgedragen.

Ook het komende schooljaar volgen ruim 300 personeelsleden van SO Fryslân een scholingsmodule. Daarnaast zullen de intern begeleiders zich (verder) bekwamen in het ondersteunen van leerkrachten.

1. MISSIE & VISIE

Jouw weg, jouw toekomst

Onze missie

Dit is waar we bij De Wingerd voor staan: onze leerlingen met een speciale leerbehoefte goed voorbereiden op een zo zelfstandig mogelijke en passende plek in de maatschappij.

Onze visie

Wat gaan we de komende jaren doen om dit mogelijk te maken? Dit is waar we binnen De Wingerd voor gaan:

- We accepteren iedere leerling om wie hij/zij is en om wat hij/zij wel of niet kan.
- We werken samen aan de toekomst van elke leerling: aan de persoonlijke ontwikkeling in combinatie met meetbare leeropbrengsten.
- We bieden een adequaat schoolklimaat gekenmerkt door rust, structuur en duidelijkheid, gericht op ruimte geven én gericht beperken.
- We gaan uit van een positieve basishouding van vertrouwen en bemoediging.
- We hebben een uitdagend en boeiend onderwijsaanbod, in de school en haar omgeving.
- We bewegen mee met de voortdurende veranderingen in de samenleving.
- We streven een gezamenlijk doel na, met de ouders als partners, passend bij het ontwikkelingsperspectief van de leerling.

2. IDENTITEIT

'Identiteit is dat wat uniek of eigen is aan iets of iemand. Het kan daarbij gaan om zowel personen als organisaties of landen'.

De christelijke grondslag van De Wingerd is ons verbindende element. Dit vormt de basis om onze waarden tot uiting te laten komen in het hedendaagse leven. De school is een afspiegeling van de maatschappij en daarom is er ook aandacht voor andere religies en culturele gebruiken.

Op De Wingerd werken wij vanuit vijf kernwaarden:

Onderwijs maak je niet alleen, goed **samenwerken** is onmisbaar en willen we met **plezier** werken aan goed onderwijs. Samen werken we aan het hoogst haalbare voor onze leerlingen. Dat doen we **resultaatgericht** met een heldere stip aan de horizon. Om dat doel te bereiken moet je durven **ondernemen**, kansen pakken en uitdagingen aangaan. Vanuit je hart ben je **betrokken** en je combineert jouw passie met kennis en kunde.

3. HISTORIE EN LIGGING

De geschiedenis van onze school begint op 16 maart 1938. In dat jaar werd besloten tot de oprichting van een vereniging tot stichting en instandhouding van een Christelijke school voor Buitengewoon Onderwijs in Noordoost Friesland te Dokkum. Deze school, de Prinses Irene school genaamd, telde in het begin 24 leerlingen en was een afdeling van de Beatrixschool. In 1964 werd de Prinses Irene school zelfstandig en het bestuur maakte plannen voor de bouw van een nieuwe school met internaat, die in 1970 verwezenlijkt werden. De nieuwe school werd in Damwâld gebouwd en kreeg de naam Stichting De Wingerd. De Wingerd startte met 38 leerlingen en de jongens en meisjes zaten in aparte klassen. De begeleiding bestond uit het hoofd, twee leerkrachten en een assistente.

Tegenwoordig bezoeken ongeveer 210 leerlingen De Wingerd en zijn er zo'n honderd medewerkers. Sinds januari 2011 zitten we, samen met het KDC 'It Lytshûs' van Talant, in een nieuw gebouw. De Wingerd ligt aan de noordkant van het dorp Damwâld. De leerlingen komen uit een veel grotere regio. Tot ons 'voedingsgebied' kunnen we Noordwest, Noord en Noordoost Friesland rekenen. Met andere woorden; de leerlingen komen uit diverse richtingen naar De Wingerd.

Op dit moment hebben we op De Wingerd een SO-afdeling (4 t/m 12 jaar) en een VSO-afdeling (12 t/m 18 jaar). In een aantal groepen wordt het accent gelegd op een combinatie van zorg en onderwijs. Deze groepen zijn bedoeld voor de meer kwetsbare leerlingen. Dit kunnen bijvoorbeeld leerlingen zijn die heel langzaam leren, leerlingen waarbij het autisme een sterke rol speelt in hun gedrag of leerlingen die op een extra wijze zorg nodig hebben.

4. LEERLINGEN – DOELGROEP

De Wingerd is bestemd voor leerlingen met een blijvende beperking in het leren. Naast de leerproblemen is er ook vaak sprake van bijkomende omstandigheden, zoals: een autisme spectrum stoornis (ASS), motorische problemen, spraak- en taalproblemen, visuele en/of auditieve problemen, sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen.

De samenstelling en grootte van de groepen is een voortdurend aandachtspunt op onze school. De groepsgrootte varieert van 8 t/m ±16 leerlingen. Dit is afhankelijk van de leeftijd in combinatie met de beperking en de plaatsing in het SO (4 t/m 12 jaar) of het VSO (12 t/m 18 jaar). Aan het begin van een schooljaar worden de groepen ingedeeld. Afhankelijk van de aanmelding van nieuwe leerlingen rond de kerstvakantie, kan het gebeuren dat er wijzigingen in de groepsindeling gemaakt moeten worden. Mocht dit het geval zijn, wat eerder uitzondering dan regel is, dan wordt met de betrokken ouders contact opgenomen.

5. SCHOOLTIJDEN EN -VAKANTIES

Maandag	8.30 uur tot 15.00 uur
Dinsdag	8.30 uur tot 15.00 uur
Woensdag	8.30 uur tot 12.00 uur
Donderdag	8.30 uur tot 15.00 uur
Vrijdag	8.30 uur tot 15.00 uur

Leerlingen zijn tot het schooljaar waarin zij 7 jaar worden op woensdag vrij.

Leerlingen zijn 's morgens vanaf 8.15 uur welkom op school.

De leerlingen hebben een ochtendpauze van een kwartier, de middagpauze duurt een half uur.

Vakanties 2020-2021	data
Herfstvakantie	10-10-2020 t/m 18-10-2020
Leerling vrije dag	19-10-2020
Leerling vrije dag	20-11-2020
Kerstvakantie (19/12 leerlingen vanaf 12 uur vrij!)	19-12-2020 t/m 3-1-2021
Leerling vrije dag	13-1-2021
Voorjaarsvakantie	20-2-2021 t/m 28-2-2021
Leerling vrije dag	24-3-2021
Goede vrijdag t/m Paasmaandag	2-4-2021 t/m 5-4-2021
Koningsdag	27-4-2021
Meivakantie leerlingen	1-5-2021 t/m 16-5-2021
Reserve leerling vrije dag	21-5-2021
Pinkstermaandag	24-5-2021
Leerling vrije dag	25-5-2021
Leerling vrije dag	2-6-2021
Zomervakantie	10-7-2021 t/m 22-8-2021

6. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET TEAM

De schoolleiding (het managementteam of MT) bestaat uit de **directeur** en twee **teamleiders**. Zij hebben hun taken verdeeld. Samen sturen zij de organisatie aan. De directeur is eindverantwoordelijk. Het MT heeft geen lesgevende taken. Er is een teamleider SO en een teamleider VSO. In beide bouwen zorgen de teamleiders met een **schoolontwikkelaar** voor de onderwijskundige afstemming van de school met de andere scholen van SO Fryslân. Zij hebben een belangrijke rol in het bewaken van de onderwijskwaliteit.

Daarnaast zijn er vier **interne begeleiders**; twee voor het SO en twee voor het VSO. De intern begeleiders hebben daarnaast een coördinerende rol in de **Commissie van Begeleiding**. Deze commissie is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en het onderwijsleerproces. Samen met de **orthopedagoog, schoolarts** en **maatschappelijk werker** adviseren zij het MT over het onderwijsleerproces en de inzet van extra zorg of therapie.

In de groepen werken de **groepsleerkrachten** en **onderwijsassistenten**. Een groep krijgt, indien mogelijk, les van niet meer dan twee verschillende groepsleerkrachten. De meeste groepen hebben een onderwijsassistent(e). De onderwijsassistent(e) werkt onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. In alle groepen kunnen daarnaast **stagiaires** werken onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Bewegingsonderwijs wordt door vakdocenten gegeven, de onderwijsassistenten van de groepen assisteren hierbij.

7. ONDERWIJS

Het onderwijs op De Wingerd is toekomstgericht en bereidt de leerlingen voor op een zo groot mogelijke redzaamheid in de te verwachten woon-werksituaties en vrijetijdsbesteding. Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat er gewerkt kan worden aan realistische doelen per doelgroep. Dit alles op basis van de kenmerken van de leerlingenpopulatie, evenals relevante verschillen in onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Het ontwikkelingsperspectief en leerroutes leiden hierbij naar de meest optimale uitstroombestemming.

Het onderwijs is zoveel mogelijk praktisch gericht, met de nadruk op voordoen, (in)oefenen, ervaren en toepassen. Gericht op de specifieke kenmerken van elke leerling is er extra tijd en aandacht om allerlei vaardigheden te leren, waarbij de groepsleiding voorspelbaar is in de relatie, maar ook t.a.v. wat er van de leerling verwacht wordt.

7.1 BESCHRIJVING LEERLINGENPOPULATIE

Doelgroepen algemeen

De Wingerd heeft de leerlingenpopulatie verdeeld in doelgroepen, gericht op relevante verschillen in ontwikkelingsperspectief, onderwijs- en begeleidingsbehoeften. Er worden drie doelgroepen onderscheiden, te weten **Doelgroep-regulier**, **Doelgroep-nabije begeleiding (NBG)** en de **Doelgroep-belevingsgericht (EMB)**.

Doelgroep - regulier

De Doelgroep-regulier betreft leerlingen met een lichte of matige verstandelijke beperking. Dit betekent dat er bij de leerling sprake is van: een IQ < 55, maar > 35, of een IQ 55-85 en daarbij sprake van een ernstige structurele beperking in de onderwijsparticipatie die blijkt uit een leerachterstand.

Doelgroep - nabije begeleiding

De problematiek van deze leerlingen heeft grote invloed op hun sociale en cognitieve ontwikkeling, hun leerprocessen en hun functioneren op school. Veelal gaat het om leerlingen met ASS, ADHD, hechtingsstoornis of gedragsproblemen als gevolg van een andere stoornis. Het is voor deze leerlingen moeilijk om zichzelf, het gedrag van andere mensen en hun omgeving te interpreteren en te begrijpen. Vaak is de impulsbeheersing voor deze leerlingen een probleem. Deze leerlingen hebben daarom begeleiding nodig in hun omgang met anderen, maar ook in het organiseren van taken en handelen.

Doelgroep - belevingsgericht (EMB)

De belevingsgerichte doelgroep is bedoeld voor leerlingen met een ernstige tot diepe verstandelijke beperking (IQ <35). Vaak is er tevens bijkomende problematiek (ASS, ernstige motorische stoornis, enz.). Veelal hebben we het over leerlingen met een grote zorgbehoefte. Van de school vergt dit een grote mate van begeleiding en zorg.

7.2 LEERSTOFAANBOD EN KERNDOELEN

Net als in het basisonderwijs, zijn er ook voor de scholen voor Speciaal Onderwijs (SO) doelen opgesteld door de overheid: dit worden de kerndoelen genoemd. Deze doelen zijn (of worden) op onze school verwerkt in leer-vormingsgebieden of 'vakken'. Wij richten ons op: sociaal emotionele ontwikkeling, taal en communicatie, rekenen, oriëntatie op mens en wereld, creatieve vorming, godsdienst, motorische ontwikkeling, spelontwikkeling en leren leren. In het SO is ons onderwijs grotendeels gericht op het verwerven van kennis en het opdoen van vaardigheden.

Spelontwikkeling

Spel vormt een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van een kind.

Leerlingen leren hun omgeving voor een groot deel kennen door middel van spel: denk aan imitatiespel en het spelen met anderen. Door het omgaan met spelmateriaal maken ze kennis met begrippen zoals 'klein', 'groot', 'hoog' en 'laag'.

Autonomie (Zelfbeeld)

Bij het vak autonomie leren we de leerlingen zich bewust te worden van hun eigen ik. Ze leren omgaan met hun gevoelens: zeggen of ze iets wel of niet leuk vinden, kunnen aangeven dat ze hulp nodig hebben of dat ze boos zijn, verdrietig of blij. Het gaat erom dat ze zich zekerder voelen, enig inzicht krijgen in wat ze wel en niet kunnen, waar ze goed in zijn en wat minder goed gaat. Het is de bedoeling dat ze leren aangeven wat ze graag zouden willen of, als dit niet kan, leren kiezen uit iets dat door anderen wordt aangedragen.

Relatie (Sociaal gedrag)

Omgaan met anderen is een wezenlijk onderdeel van onze maatschappij. Het gaat hierbij om het maken van contact en hoe leerlingen zich gedragen bij andere leerlingen en volwassenen. Wat doe je bijvoorbeeld bij ruzie of als er iemand verdrietig is? Het gaat om het leren samen met anderen iets te doen (werken, spelen). Daarnaast kunnen ze leren omgaan met sociale regels, bijvoorbeeld: als iemand anders praat, ben ik stil; ik vraag iets op een beleefde manier.

Competentie (Dit kan ik)

Je bewust zijn van je eigen kunnen is een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van kinderen.

Wat kan ik zelf, wat durf ik wel/niet en kan ik dit ook aangeven aan de mensen om mij heen?

Inspelen op veranderingen in de (naaste) omgeving en impulsen beheersen (aandacht, concentratie) zijn aspecten die hierbij een rol spelen en waar we aan werken op school.

Werkhouding

Een goede werkhouding begint al bij het spelen: het is het gericht bezig zijn met iets, hier interesse voor hebben en het leren afmaken van een taak waar een leerling aan begonnen is. Dit is voor leerlingen een hele opgave en zeker in het begin is hier veel begeleiding bij nodig. Een belangrijk aspect is ook dat de leerlingen steeds meer leren om zelfstandig ergens mee bezig te zijn zonder voortdurend hulp van de leerkracht nodig te hebben. In de NBG-groepen wordt gewerkt met de leerlijn 'leren leren'. Dit wordt gekoppeld aan de kernvakken rekenen, lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierbij staat het oefenen aan de voorwaarden om tot leren te kunnen komen centraal.

Taal

Taal is een belangrijk communicatiemiddel. We leren leerlingen gesproken en (eventueel) geschreven taal begrijpen en gebruiken. De meeste leerlingen leren lezen en schrijven, een gedeelte daarvan zelfs spelling. Op onze school werken we met verschillende lees- en spellingmethodes. De belangrijkste daarvan is de leesmethode 'De Leeslijn'. Binnen deze methode werken wij aan het technisch leren lezen. Voor leerlingen die hier veel moeite mee hebben of niet aan technisch lezen toekomen is er pictolezen. Hiervoor gebruiken we de methode 'Zeggen wat je ziet'. Met deze methode bieden we de woorden als geheel aan, in plaats van letter voor letter, in combinatie met pictogrammen. Naast deze methode gebruiken we bij een aantal leerlingen de methode 'Leespraat'.

Voor spelling maken we gebruik van de methode 'Woordbouw'. Deze methode sluit aan bij de methode 'De Leeslijn'. Dit betekent dat er een doorgaande lijn is in het aanleren van lezen en spelling.

Overkoepelende methodiek die we inzetten is 'Zo leer je kinderen lezen en spellen'. Deze methodiek vormt bovenstaand genoemde methodes tot een geheel binnen elke taalles. Voor Mondelinge Taal gebruiken wij de methode 'Fototaal'. Hiermee werken we heel gericht aan alle facetten die horen bij Mondelinge Taal. Zoals de naam van de methode ook al aangeeft, gebeurt dit in combinatie met foto's.

Rekenen

Betekenisvol leren, rekenen in contexten, doelgericht toewerken naar latere zelfredzaamheid en interactiviteit (rekenen doe je samen) zijn uitgangspunten die wij op onze school belangrijk vinden voor ons rekenonderwijs.

Door iedere leerling op zijn eigen niveau, tempo en wijze te laten leren, beleeft hij/zij plezier aan het rekenen en leert daardoor makkelijker. Daarnaast koppelen we ook de rekenonderwerpen aan de dagelijkse situaties, passend bij de belevingswereld van de leerling. Hierdoor wordt het rekenonderwijs realistisch en wordt het geleerde praktisch toepasbaar in de maatschappij.

Vanuit deze visie wordt er op school gewerkt aan de hand van de zogenaamde 'ijsbergmetafoor', gekoppeld aan het handelingsmodel. Dit houdt in dat we niet te snel het topje van de ijsberg (formeel rekenen) willen bereiken, maar breed investeren in drijfvermogen (betekenisvolle situaties). De rekenmethodes waarmee we werken zijn de volgende: 'De Rekenboog', 'Rekenzeker' en 'Levend Rekenen'. Het afgelopen schooljaar hebben alle groepen praktijkervaring opgedaan met de methode Rekenboog. Deze sluit volledig aan bij de eerdergenoemde ijsbergmetafoor.

Wereldoriëntatie/Oriëntatie op mens en wereld

Bij wereldoriëntatie/oriëntatie op mens en wereld, gaan we aan de slag met het perspectief van de leerlingen, met vragen als; 'Wat is mijn rol en plaats in de wereld die past bij mijn realiteit?'. Dit vak bestaat uit de volgende onderdelen: Oriëntatie op de ruimte, Oriëntatie op tijd, Oriëntatie op natuur en milieu, Zorg voor natuur en milieu, Gezond en redzaam gedrag en Oriëntatie op de samenleving.

Actief burgerschap en sociale integratie

Actief burgerschap verwijst naar het kunnen en willen deelnemen aan een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren, evenals het zelfstandig verantwoordelijkheid nemen voor gemeenschapsbelangen binnen en/of buiten school.

Sociale integratie betreft deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Op onze school is burgerschap en integratie geen apart vak, maar worden deze onderwerpen in diverse vakken geïntegreerd op basis van een visiedocument dat door de school is opgesteld.

Verkeer

Op De Wingerd vullen we het verkeersonderwijs zo praktisch mogelijk in en besteden we met name veel aandacht aan het 'deelnemen' in het verkeer als passagier, voetganger en fietser.

Lichamelijke oefening/bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs is erop gericht dat de leerlingen leren zich een aantal belangrijke vaardigheden eigen te maken. We focussen op het plezier beleven aan lichaamsbeweging in vele vormen.

Zwemmen

De school beschikt over een klein zwembad. De jongste groepen maken hier gebruik van. Bij deze leerlingen staat watergewenning centraal. Daarnaast wordt er gezwommen door de EMB-groep en door twee speciale groepen waarbij het accent meer gelegd wordt op een combinatie van onderwijs en zorg.

Godsdienstige vorming

Bijbelverhalen en de verwerking hiervan, gesprekken en het zingen van liederen geven mede inhoud aan de identiteit van de school. In het SO wordt dit binnen de eigen groepen gegeven. Tijdens de vieringen wordt dit, rekening houdend met ieders mogelijkheden tot participatie, in groter verband gedaan.

Cultuur- en muziekonderwijs

De Wingerd investeert in cultuur- en muziekonderwijs met als doel dat muziek een vast onderdeel wordt in het onderwijsprogramma. Door onder andere de regeling Impuls Muziekonderwijs worden er door het hele schooljaar allerlei cultuur- en muziekactiviteiten voor leerlingen georganiseerd. Wij willen leerlingen met verschillende vormen van muziek in aanraking laten komen. Bijkomende doel is ervoor te zorgen dat het vaardigheidsniveau van leerkrachten en onderwijsassistenten vergroot wordt op het gebied van muziekonderwijs.

7.3 LEERLINGENZORG

Algemeen

Niet alle leerlingen binnen het SO hebben dezelfde begeleiding en ondersteuning nodig. Voor iedere leerling wordt er een uitstroomperspectief vastgesteld. Dit houdt in dat er een verwachting wordt uitgesproken over hoe de leerling op twaalfjarige leeftijd uit zal stromen. Elke leerling is verschillend, dus niet alle leerlingen zullen dezelfde routes doorlopen tijdens hun schoolloopbaan.

Als een leerling op school komt, wordt er binnen zes weken een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. In het OPP staan leerlingkenmerken, didactisch niveau, belemmerende en bevorderende factoren, onderwijsbehoeften en specifieke ondersteuning die de leerling nodig heeft. Binnen het SO maken we gebruik van vijf stromingen, ook wel profielen genaamd. Profiel 1 en 2 zijn gericht op dagbesteding, profiel 3 en 4 is arbeid, profiel 5 is praktijkonderwijs.

Op basis van deze gegevens wordt er een uitstroomperspectief bepaald en dit komt tevens in het OPP te staan. Het OPP wordt door de leerkrachten met ouders besproken en door de Commissie van Begeleiding vastgesteld. Aan het eind van ieder schooljaar (in juni) wordt het OPP bijgesteld en opnieuw met ouders besproken en ondertekend.

Vanuit het OPP worden groepsplannen opgesteld waarmee binnen de groepen wordt gewerkt. In het groepsplan staat voor iedere leerling welke doelen we per vakgebied willen bereiken. Binnen deze groepsplannen is er ruimte om specifieke aandachtspunten t.a.v. de didactische en pedagogische aanpak voor elke individuele leerling op te nemen. Daarnaast kan er ook gevarieerd worden in leertijd en wordt de inzet van specifieke leer- en hulpmiddelen voor iedere individuele leerling vastgelegd binnen het groepsplan.

Gedurende het schooljaar zijn er twee oudergespreksavonden waarop de leerkracht met ouders de ontwikkeling van hun zoon/dochter bespreekt. Ouders krijgen ook de mogelijkheid om, tijdens deze oudergespreksavonden, een gesprek aan te gaan met specialisten en/of vakleerkrachten. Op de oudergespreksavond in februari wordt de voortgang besproken en aan het eind van het schooljaar, in juni, worden de jaardoelen geëvalueerd en de nieuwe jaardoelen voor het volgend schooljaar vastgesteld. Gedurende het schooljaar hebben verschillende disciplines binnen de school regelmatig overleg over de voortgang van de ontwikkeling van uw kind.

Schoolmaatschappelijk Werk

De schoolmaatschappelijk werker is er ter ondersteuning van de school, de ouders, leerkrachten en leerlingen. De schoolmaatschappelijk werker heeft een uitgebreide kennis van externe zorg- en hulpverlening en heeft tevens zitting in de Commissie van Begeleiding.

Onze maatschappelijk werker is Jeltsje de Vries. Zij is naast haar werk op school, tevens werkzaam voor MEE Friesland. U kunt haar advies vragen over allerlei zaken in het leven van u en uw kind, bijvoorbeeld het aanvragen van voorzieningen, bemiddeling naar zorg- en hulpverlenende instanties, als het thuis niet lekker loopt (denk bijvoorbeeld aan opvoedings-, relatie- of financiële problemen, vragen over wonen en de toekomst van uw kind, etc). Schroom niet om uw vragen te stellen.

Onze maatschappelijk werker is aanwezig op dinsdag. Op andere dagen is zij telefonisch bereikbaar. U kunt de school bellen en verzoeken om een afspraak. Bij nieuwe leerlingen belt de schoolmaatschappelijk voor een eerste kennismaking met de ouder(s) en stemt af over een eventueel huisbezoek.

E-mail: j.devries@dewingerd-damwald.nl

De verwijfsindex

De school heeft een convenant met het Verwijsindex Fryslân Zicht op Zorg en Onderwijs (VIF-ZiZeO). De verwijfsindex is een digitaal contactstelsel dat alleen toegankelijk is voor professionals als hulpverleners, beroepskrachten binnen scholen en begeleiders van kinderen en jongeren tot 23 jaar. De verwijfsindex brengt professionals die betrokken zijn bij een gezin automatisch met elkaar in contact. Het doel is om samen met u, als ouder/verzorger, de best passende ondersteuning of begeleiding te bieden. De verwijfsindex Fryslân is gekoppeld aan de landelijke verwijfsindex. Dit is met name van belang wanneer een kind gaat verhuizen.

Plaatsing in de verwijsindex gaat altijd via de Commissie van Begeleiding (zie ook hoofdstuk D.1) van De Wingerd. Als ouder/verzorger wordt u op de hoogte gesteld van plaatsing. Voor meer informatie kunt u terecht op de volgende site; <http://verwijsindexfryslan.nl/>

Meldcode

De meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Dit betreft bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen. Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Per 1 januari 2019 is de meldcode veranderd. Het is een professionele norm geworden om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. Onze school heeft zich ook aan deze norm te houden.

7.4 ONDERWIJSRESULTATEN

We verzamelen frequent gegevens om het eigen handelen en de eigen prestaties te kunnen evalueren. Hierdoor zijn we in staat verbeteringen aan te brengen in het onderwijsproces. Informatie over de schoolkwaliteit krijgen we via enquêtes bij ouders, leerlingen, vanuit de onderwijsinspectie en vanuit uitstroomgegevens.

Ouders en leerlingen

Omdat we het belangrijk vinden om te weten hoe ouders en leerlingen tegen onze school aankijken, houden we enquêtes. Aan de hand van de resultaten kan worden bekeken welke zaken tot meer tevredenheid zouden moeten leiden. De school zal op grond van de bevindingen verbeterdoelen formuleren.

Onderwijsinspectie

Hoe houdt de inspectie toezicht op scholen in Nederland? Het bestuur is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de scholen. Daarom begint en eindigt het toezicht door de inspectie bij het bestuur. Daarnaast houdt de inspectie op verschillende manieren ook rechtstreeks toezicht op de scholen.

‘Wat gaat er goed? Wat kan er beter? En wat móet er beter?’ Misschien is dat wel de kortste samenvatting van de manier waarop de inspectie toezicht op het onderwijs houdt. Leerlingen en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. De inspectie houdt daar toezicht op. Ze doen onderzoek bij besturen en scholen en ze stimuleren hen om voortdurend hun kwaliteit te verbeteren.

Onderzoeken op scholen worden op maat gemaakt, en bestaan in de regel uit een combinatie van lesbezoeken, analyse van documenten en gegevens, gesprekken met leraren, met schoolleiding, met leerlingen en ouders en een terugkoppeling naar het team. De inspectie wil dat de school voldoet aan de basiskwaliteit. Maar verwacht ook dat de school zelf ambities formuleert. Op deze manier krijgt de school eigen aspecten van kwaliteit. Vanuit de stimuleringsfunctie onderzoekt de inspectie hoe deze ambities bijdragen aan (de continue en duurzame verbetering van) de onderwijskwaliteit. De inspectie voert het gesprek hierover met scholen en besturen en in rapporten maakt de inspectie hier een helder verslag van.

Uitstroom leerlingen

Aan de hand van onze leerlijnen die gekoppeld zijn aan de uitstroomperspectieven, willen we de leerling volgen middels de cyclus Opbrengstgericht werken en Handelingsgericht werken (OGW/HGW). Cyclisch wordt gekeken of de te volgen koers de juiste is. Bij de cognitieve vakken wordt dit gedaan middels methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen (CITO), observaties en gesprekken met leerlingen. Daarnaast wordt er gekeken naar de leergebiedspecifieke doelen gericht op dagbesteding/arbeid. Het CvB, de Commissie van begeleiding, beoordeelt of de leerling het goede aanbod en de juiste mate van begeleiding krijgt. Dit alles wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

Daarnaast volgen we ook of wij als school de juiste uitstroomperspectieven hebben gesteld d.m.v. de bestendinging. Twee jaar na uitstroom van de leerlingen wordt gekeken of zij nog binnen hetzelfde uitstroomperspectief functioneren en of de keuze van uitstroom juist is geweest. We vergelijken onze uitstroomgegevens met de landelijke uitstroomgegevens en op Stichtingsniveau. Daarnaast wordt het ook vergeleken met de standaarden betreffende de IQ's. Als school maken we hier een analyse van en nemen we eventuele verbeterpunten mee in het volgende jaarplan. Om de uitstroomgegevens te bekijken, kunt u terecht op onze website. Dit staat verwerkt onder het kopje '[onderwijsresultaten](#)'.

8. VEILIGHEID

8.1 VEILIGHEIDSBELEID

Volgens de inspectie moet een school 'de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel waarborgen, waarbij de sfeer veilig en ondersteunend voor de leerlingen dient te zijn'. Hier zijn wij het uiteraard mee eens. Als school willen wij daarnaast inzicht hebben in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen en personeel. Hiertoe is er het afgelopen schooljaar op stichtingsniveau een Arbobeleid en een Veiligheidsbeleid vastgesteld.

8.2 PROTOCOLLEN EN AFSPRAKEN

Op De Wingerd hanteren wij verschillende protocollen voor zaken waarbij het nodig is eenduidig te handelen of reageren. Dit kan een protocol op maat zijn voor een individuele leerling, maar ook voor de hele school. Er zijn medische protocollen en protocollen die te maken hebben met beleid. Zo hebben we bijvoorbeeld een anti-pestprotocol en twee anti-pestcoördinatoren. Zij hebben een adviserende taak naar ouders, leerlingen en het team t.a.v. een het voorkomen van pestgedrag. Bij signalen van pestgedrag kunnen de anti-pestcoördinatoren geraadpleegd worden.

Voor de SO-afdeling zijn dit:

Chandra Mud (leerkracht onderbouw/middenbouw) c.mud@dewingerd-damwald.nl

Dorien Prins (leerkracht speciale groepen) d.prins@dewingerd-damwald.nl

8.3 KLACHTEN

Soms vinden er op school gebeurtenissen plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn. Heeft u een klacht of wilt u een gebeurtenis of voorval aan de orde stellen waar u het niet mee eens bent, dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van de school.

Elke school heeft een klachtenregeling (deze is wettelijk verplicht). Ook klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie en pesten vallen hieronder. De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie en heeft een (interne) contactpersoon en een (externe) vertrouwenspersoon.

Een klacht, wat nu?

Gaat het om een gebeurtenis in de klas, dan is een gesprek met de leerkracht meestal voldoende om het voorval uit te praten of om uitleg te krijgen.

Als u een klacht heeft over de leerkracht, dan gaan we ervan uit dat u eerst uw klacht bespreekt met de leerkracht zelf. Het kan voorkomen dat u er na één of meer gesprekken met de leerkracht niet uit komt. U kunt dan de klacht indienen bij de directeur.

Als u een klacht heeft over algemene schoolzaken (niet gericht op klas of leerkracht), dan kunt u ook contact opnemen met de directeur.

Als u er niet in slaagt het probleem binnen de school op te lossen, dan kunt u zich melden bij de contactpersoon van de school.

De contactpersoon geeft u informatie over de klachtenregeling en kan u doorverwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is in dienst van GGD Fryslân en zal uw klacht in behandeling nemen of u doorverwijzen naar de landelijke klachtencommissie waarbij het bevoegd gezag van de school aangesloten is.

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld, kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met het Centraal Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie.

Contactpersoon	Jeltsje de Vries
telefoonnummer	06-12539907
Vertrouwenspersoon	mw. Reintsje Miedema (GGD Fryslân)
telefoonnummer.	088-2299536
E-mail	r.miedema@ggdfryslan.nl

Landelijke Klachtencommissie

Contactpersoon	mw. mr. A.C. Melis-Grollers
telefoonnummer	070-3020836
Centraal Meldpunt vertrouwensinspecteurs:	tel. nr. 0900-111 3 111



Als school hebben we een meldingsregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten.

Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en personeel. In de meldingsregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

Vertrouwenspersonen

Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân.

De externe vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

Meer info

Op de website van GGD Fryslân (www.ggdfryslan.nl) kun je de folder Vertrouwenspersoon voor jongeren en Vertrouwenspersoon voor ouders [downloaden](#).

Vertrouwenspersoon voor onze scholen is: **Reintsje Miedema**. Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 536 of via e-mail r.miedema@ggdfryslan.nl.

8.4 WEIGERING, SCHORSING EN VERWIJDERING

Het komt voor, dat een leerling (even of voor langere tijd) niet op de school terecht kan. ~~Dat kan zijn, omdat de leerling niet kan worden toegelaten (weigering). De school kan een leerling ook naar huis sturen, bijvoorbeeld om na wangedrag de rust te herstellen (time-out) of als strafpun (schorsing of verwijdering).~~ Hier zijn verschillende redenen voor denkbaar.

Weigering

De school kan het verzoek tot toelating van een leerling weigeren, ook al is er door het samenwerkingsverband een Toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Dat gebeurt als er geen plaats is, als duidelijk is dat de school niet kan zorgen voor een goede ondersteuning van deze leerling, of als een ernstige verstoring van rust en orde dreigt. De informatie over wat de leerling nodig heeft is afkomstig van ouders of van andere instanties, en wat de school kan bieden staat in het [schoolondersteuningsprofiel](#). De school moet duidelijk aangeven waarom deze leerling niet kan worden toegelaten en is er verantwoordelijk voor om een andere, passende plek voor de leerling te vinden. Tegen de weigering kan bezwaar worden gemaakt bij de Geschillencommissie [_ \(info@onderwijsgeschillen.nl\)](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).

Schorsing

Bij een ernstig voorval waarbij een leerling de gedragsregels van de school overtreedt, kan de school de leerling naar huis sturen. Dit is geen juridisch vastgelegde strafmaatregel, maar wordt gebruikt om de rust in school te herstellen of onveilige situaties te voorkomen.–

De school kan een leerling –tijdelijk van school sturen (schorsen) als deze zich opnieuw misdraagt, terwijl duidelijk gewaarschuwd is. Dat kan ook bij diefstal, ernstig geweld of ongewenste intimiteiten. Zo'n schorsing is een officiële strafmaatregel, die aangeeft dat het zo niet verder kan. De schorsing kan ~~van variëren van~~ één tot vijf dagen ~~duren~~. Deze tijd wordt gebruikt om met de ouders en eventueel de leerling te bespreken hoe het verder moet. Soms is de schorsing het begin van een verwijderingsprocedure.

Een schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld, ~~met de redenen ervoor en onderbouwd~~. Een schorsing van meer dan één dag moet ook aan het bestuur van SO Fryslân, de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar worden gemeld. Tegen de schorsing is bezwaar mogelijk.

Verwijdering

Als er meermaals ~~sen~~ sprake is van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid of het onderwijs ~~op school~~, kan de leerling definitief worden verwijderd van school. Dit is een uiterste strafmaatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden.–

Verwijdering is ook mogelijk als de school niet (langer) kan bieden wat de leerling nodig heeft, en de ouders het advies om naar een andere school te gaan niet willen opvolgen. Dan is het geen straf, maar een maatregel om onderwijskundige of organisatorische redenen. In alle gevallen is verwijdering alleen mogelijk als mits voor de leerling een plaats op een andere school of instelling is gevonden.

Een besluit tot verwijdering wordt door het bestuur van SO Fryslân genomen volgens een vaste procedure, waarbij de Inspectie van het Onderwijs meerdere keren wordt betrokken. In een schriftelijke besluit wordt de schorsing en de redenen ervoor aan de ouders gemeld. Tegen

verwijdering kan bezwaar worden gemaakt bij de Geschillencommissie [JF2], samen met de wijze waarop bezwaar kan worden gemaakt.

9. SCHOOLONTWIKKELING:

Jaarverslag school

Voor het jaarverslag van 2019-2020 en het nieuwe jaarplan 2020-2021, verwijzen we graag naar onze website. Deze documenten zijn vanaf 1 oktober 2020 te vinden onder het kopje '[onderwijsresultaten](#)'.

1. TOELATING EN LEERPLICHT - CVB

1.1 ALGEMEEN

De **Commissie van Begeleiding** draagt er zorg voor dat de school een evenwichtig en adequaat onderwijsaanbod aanbiedt, in de breedste zin van het woord. In deze commissie hebben de volgende personen zitting: de gedragsdeskundige, de schoolarts, de maatschappelijk werker, de intern begeleiders en de directie.

De commissie beslist over de toelating van de leerling op de school en adviseert t.a.v. doorstroming naar een vervolginstantie of -onderwijs. Daarnaast beslist de commissie over de inzet van extra zorg of begeleiding en adviseert zij t.a.v. eventueel nader onderzoek als het volgen van onderwijs niet geheel of gedeeltelijk mogelijk is.

Leerlingen kunnen worden toegelaten als er een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband is afgegeven en de Commissie van Begeleiding heeft geconstateerd dat de school een passend onderwijsaanbod kan bieden. Er moet dus voldoende ruimte zijn en de leerling moet onderwijs in een groep kunnen volgen. Soms is het gedrag van leerlingen dermate complex dat er een specifieke aanpak wordt gevraagd die de school niet kan bieden, of die alleen op bepaalde situaties, momenten, of onder bepaalde voorwaarden kan worden geboden. Dan is nader onderzoek nodig en beslist de Commissie op basis daarvan of de leerling kan worden toegelaten. De ouders worden op de hoogte gebracht van dit besluit en kunnen bezwaar aantekenen als zij het niet eens zijn met de beslissing.

Wanneer ouders/verzorgers overwegen hun kind aan te melden, of het advies hebben gekregen hun kind aan te melden bij het speciaal onderwijs, kunnen ter zij ter oriëntatie een bezoek brengen aan de school. De teamleider informeert de ouders/verzorgers over school en er is een korte rondleiding. De school van herkomst moet de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring regelen. Komt een kind van een instelling of volgt het nog geen onderwijs dan kan De Wingerd de aanvraag samen met de ouders doen.

Het kiezen van een school voor een kind is een invloedrijke stap. Het is belangrijk om dit weloverwogen te doen en liefst in samenspraak met de school van herkomst. We nemen graag met u de tijd om te kijken of De Wingerd uw kind een passend onderwijsaanbod kan bieden.

Toelaatbaarheidscriteria

Criteria

De wet Passend Onderwijs maakt op basis van een aantal categorieën een plaatsing in het speciaal onderwijs mogelijk. Er zijn drie soorten toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's).

- a. TLV Categorie I – zeer moeilijk lerende (zml) of langdurig zieke kinderen (lzk - cluster 4)
- b. TLV Categorie II – lichamelijk gehandicapte (lg) kinderen
- c. TLV Categorie III – meervoudig gehandicapte (mg) kinderen

De Wingerd kan leerlingen toelaten die vallen in categorie I, II of III:

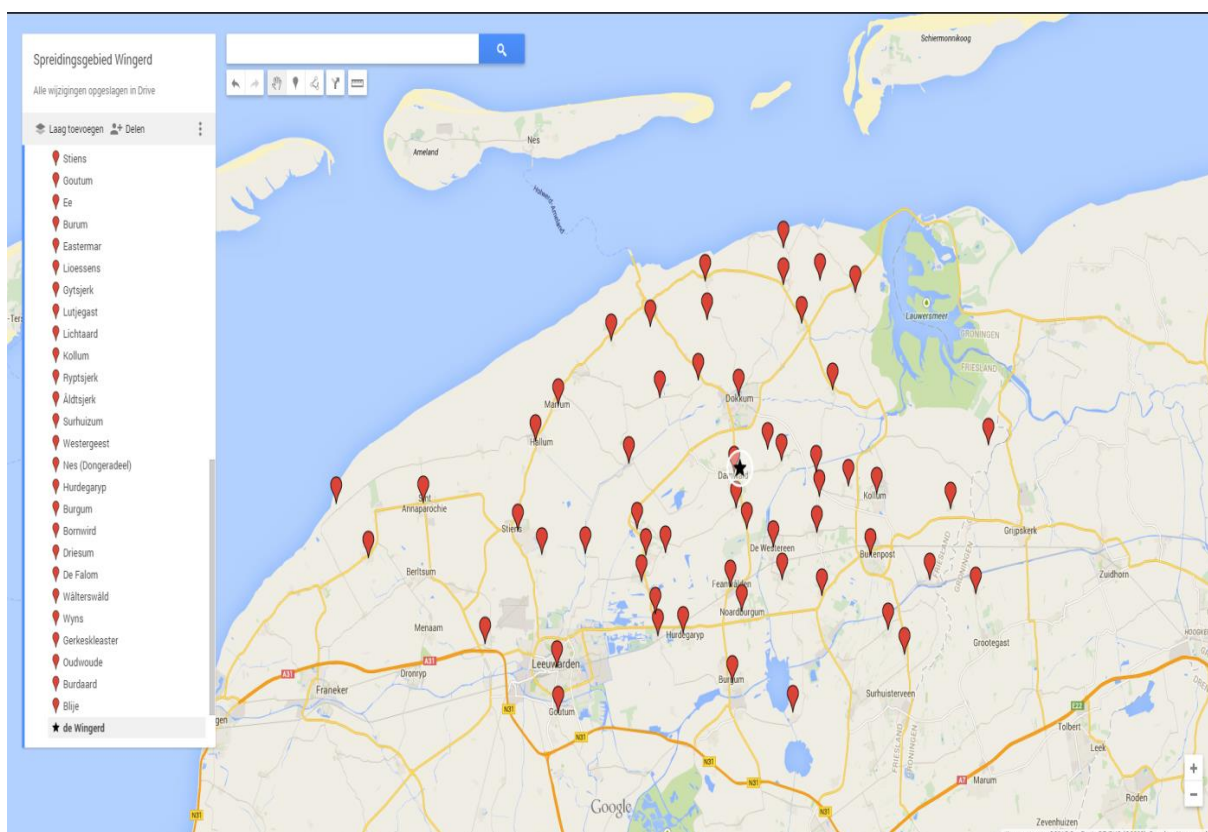
N.B. Voor het SO en het VSO worden dezelfde categorieën gehanteerd

Aantal leerlingen per Categorie I , II en III – SO

	SO	VSO
Categorie I	Aantal: 68	Aantal: 73
Categorie II	Aantal: 11	Aantal: 25
Categorie III	Aantal: 20	Aantal: 27
<i>Totaal per 01-10-2019</i>	<i>99</i>	<i>125</i>

Voedingsgebied

De Wingerd is een school voor SO en VSO met in totaal iets meer dan 240 leerlingen. De leerlingen komen verspreid uit de noordoosthoek van de Friesland. Een kleiner aantal is afkomstig uit de noordwesthoek.



1.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM PARNASSYS EN PRIVACY (AVG)

Om zicht te hebben op de studievoortgang van onze leerlingen en om daarbij een passende behandeling voor ieder kind te kunnen maken, maakt elke school van de Stichting SO Fryslân gebruik van een leerlingvolgsysteem. Op De Wingerd wordt het systeem Parnassys gehanteerd.

Het leerlingvolgsysteem wordt gevuld met allerlei gegevens rondom onze leerlingen. Het gaat hierbij onder meer om persoonsgebonden gegevens, zoals naam, adres, woonplaats, geboortedatum, maar ook om gegevens die nodig zijn voor de specifieke begeleiding van de kinderen. Dit soort gegevens zijn vaak privacygevoelig en vallen onder de privacywetgeving (Wet bescherming persoonsgegevens).

Om ervoor te zorgen dat al onze medewerkers op onze scholen zich aan de afspraken houden, heeft de Stichting een 'Privacyreglement verwerking leerlinggegevens' opgesteld. Hierin is opgenomen dat de Stichting de persoonsgegevens van de leerlingen alleen verwerkt ten behoeve van de organisatie van het onderwijs, het begeleiden van de leerlingen of het geven van studieadviezen. Ook is vastgelegd welke persoonsgegevens in Parnassys mogen worden opgenomen en door wie deze mogen worden ingezien. Inzagerecht is toegekend aan degenen die leidinggeven aan of belast zijn met de (administratieve) verwerking van persoonsgegevens van leerlingen. Ook medewerkers die voor het goed kunnen uitoefenen van hun taken bepaalde leerlinggegevens nodig hebben kunnen deze inzien. De betrokken medewerkers hebben alleen toegang tot de gegevens van hun eigen leerlingen.

Op iedere school worden dus leerlinggegevens opgenomen in het geautomatiseerde systeem Parnassys, en de leerling en zijn/haar ouders hebben het recht om deze persoonsgegevens in te zien. Wanneer u dit wenst, kunt u een verzoek tot inzage indienen bij het college van bestuur van de Stichting. ~~Het Reglement kunt u inzien door op deze [link](#) te klikken.~~

Per mei 2018 is de wet AVG van kracht geworden. AVG staat voor 'Algemene Verordening Gegevensbescherming' en zorgt voor een zo goed mogelijke bescherming van onze privacygegevens. Hierboven heeft u kunnen lezen dat privacy sowieso al onze aandacht heeft, maar door deze wetgeving hebben we dit nog meer aangescherpt. Wij houden ons als school aan de regels en voorwaarden die de AVG voorschrijft en zoals die door stichting SO Fryslân worden aangegeven.

1.3 BURGERSERVICENUMMER

Als school zijn we wettelijk verplicht om het burgerservicenummer (voorheen sofi-nummer) bij inschrijving van uw kind op te nemen in de leerlingadministratie. Met dit burgerservicenummer, een uniek nummer voor uw kind, kan de overheid beter toezien op de rechtmatigheid van de bekostiging van het onderwijs. Ook zullen in de toekomst leerlingen beter te volgen zijn bij een overstap naar een andere onderwijsinstelling. Ieder kind heeft recht op onderwijs, ook al heeft niet elk kind een burgerservicenummer. Aan leerlingen die geen burgerservicenummer hebben, bijvoorbeeld omdat ze nog maar kort in Nederland zijn, wordt een onderwijsnummer toegekend vanaf het moment dat de geautomatiseerde gegevenslevering tussen school en overheid op gang is gekomen.

1.4 ROUTEBESCHRIJVING

Bereikbaarheid van De Wingerd:

met eigen vervoer, komend vanaf Dokkum:

1e rotonde (bij winkelcentrum) $\frac{3}{4}$ rond (links); hier neemt u vervolgens de eerste aflag links. Aan deze weg, De Klimmer, staat de school na \pm 50m aan het einde van de weg.

met eigen vervoer, komend vanaf Veenwouden:

2de rotonde (bij winkelcentrum) $\frac{3}{4}$ rond (rechts); hier neemt u vervolgens de eerste aflag links. Aan deze weg, De Klimmer, staat de school na \pm 50m aan het einde van de weg.

met openbaar vervoer:

U kunt Damwâld bereiken met de volgende buslijnen: 51 en 764.

1.5 VERVOER

De meeste leerlingen worden dagelijks met taxi's en busjes naar school gebracht. Voor de ouders zijn daaraan op dit moment nog geen kosten verbonden. Vooral de oudere leerlingen (vanaf ongeveer 12 jaar) reizen, zodra dat verantwoord is, ook wel met het openbaar vervoer naar school. Het is aan de Commissie van Begeleiding om te bepalen of leerlingen ook na hun 12^e jaar nog zijn aangewezen op aangepast vervoer; de regel is 'openbaar vervoer waar het kan en alleen aangepast vervoer waar het moet!' De ouders nemen contact op met het vervoersbedrijf, wanneer een leerling geen gebruik maakt van de taxi of het busje.

Er moet elk schooljaar opnieuw een beschikking 'aangepast vervoer' aangevraagd worden bij de gemeente. Bij een negatief besluit kunt u ondersteuning vragen bij de juridisch medewerker van MEE.

1.6 VERZUIMREGELING

Ten aanzien van schoolverzuim geldt de afspraak, dat ouders of verzorgers dit altijd telefonisch of schriftelijk van tevoren melden bij de school. Voor verzuim moet een geldige reden zijn (ziekte of andere onvoorziene omstandigheden). Wanneer een leerling afwezig is en er is geen bericht van de ouders ontvangen, dan wordt er altijd zo snel mogelijk contact opgenomen met de ouders of de verzorgende instelling. In principe kunnen de leerlingen geen dagen vrij krijgen buiten de schoolvakanties om.

Toch is het op De Wingerd mogelijk om *maximaal* twee dagen per jaar een dagje vrij te krijgen voor bijvoorbeeld een dorpsfeest. Dit heeft te maken met het feit dat onze leerlingen vaak niet in hun eigen dorp op school zitten en dus ook niet aan de activiteiten deel kunnen nemen. Wij hebben, in overleg met de leerplichtambtenaar, besloten daar enigszins aan tegemoet te komen. U kunt schriftelijk vrij vragen bij de leerkracht van uw zoon/dochter met behulp van het formulier 'Vakantie en verlofregeling', deze is te vinden op de [website](#).

Het ligt anders als een kind vrij moet krijgen i.v.m. persoonlijke omstandigheden. In overleg is dat altijd te regelen. Als één van de ouders wegens zijn of haar werk niet op vakantie kan dan is het mogelijk om één keer per jaar hoogstens twee weken vrij te geven. Het moet in dit geval gaan om de 'aard van het beroep' en dus niet om de 'aard van het bedrijf'. Werken in ploegendienst of volgens een bepaald dienstrooster is dus niet voldoende. Deze regeling mag niet worden toegepast in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar en moet schriftelijk worden aangevraagd bij de directie/teamleider.

1.7 MEDICIJNVERSTREKKING/MEDISCHE HANDELINGEN

Op onze school worden we (regelmatig) geconfronteerd met verzoeken van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken. Met het oog op de gezondheid van de leerlingen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders en het onderwijzend personeel. Onder bepaalde voorwaarden kan medewerking worden verleend aan het verstrekken van medicijnen. Hierbij valt te denken aan medicijnen die (eventueel een aantal keren per dag) gebruikt dienen te worden; bijv. pufjes voor astma, medicatie tegen ADHD/ADD, antibiotica, zetpillen bij toevallen (op basis van schriftelijke afspraken).

Voor verzoeken van ouders tot het verrichten van werkelijk medisch handelen geldt dat dit alleen kan worden uitgevoerd door bevoegd en bekwaam personeel. Dit heeft o.a. betrekking op het meten van de bloedsuikerspiegel of het spuiten van insuline. Ouders zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van dergelijke handelingen en de mogelijke kosten die hieraan verbonden zijn. Over de afspraken die hierover worden gemaakt, wordt een contract opgesteld met ouders, de uitvoerende instantie en school.

1.8 SCHOOLFONDS

Het schoolfonds is een vrijwillige bijdrage die niet door de overheid vergoed wordt, zoals de schoolreizen. De medezeggenschapsraad heeft instemming verleend met vaststelling van de hoogte van de bijdrage en de bestemming van de middelen in het fonds.

Ieder schooljaar in oktober ontvangen alle ouders een overzicht met daarop aangegeven de daadwerkelijke kosten en informatie over het schoolfonds. Wanneer u ervoor kiest uw kind niet te laten deelnemen aan de schoolreis, zorgt de school voor een vervangende activiteit. Als u aangeeft dat uw kind ergens aan kan meedoen, bent u ook verplicht daarvoor te betalen. In de bijlage van deze schoolgids staat aangegeven welke bedragen er op De Wingerd gehanteerd worden voor de verschillende activiteiten.

1.9 SCHOOLVERZEKERING

Zodra de leerling op school geplaatst wordt, ontvangen ouders een inschrijvingsformulier. Op dit formulier worden door de ouders o.a. de gegevens omtrent een WA-verzekering en een ziektekostenverzekering ingevuld. Bij eventuele calamiteiten kan de school met deze gegevens directe hulp inroepen.

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor scholieren en hun begeleiders. Deze verzekering is ook geldig bij excursies, schoolreizen en stages. Als ouders en/of stagiaires ingeschakeld zijn bij begeleidingsactiviteiten van leerlingen, blijft de verantwoordelijkheid bij de betreffende groepsleerkracht. Als personeel, ouders of stagiaires leerlingen vervoeren met eigen auto dan kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade.

Indien leerlingen schade veroorzaken op school zijn ouders daarvoor aansprakelijk, tenzij de leerkracht en of toezichthouder onvoldoende toezicht heeft gepleegd. Aansprakelijkheid van de leerkracht of het schoolbestuur is pas aan de orde als hun kan worden aangerekend dat zij een geconstateerde onrechtmatige gedraging van een leerling niet hebben belet.

2. OUDERCONTACTEN (communicatie)

Onder ouders verstaan we bij ons op school nadrukkelijk ook pleegouders, verzorgers en leiding van gezinsvervangende tehuizen. We hechten veel waarde aan een goed contact met ouders. Ouders van onze leerlingen zijn altijd welkom op school. Wilt u eens een dagdeel meedraaien in de groep van uw kind, dan kunt u hierover een afspraak maken met de desbetreffende leerkracht.

Naast deze informele contacten zijn er ook een aantal min of meer officiële gelegenheden waarbij de ouders de school binnenkomen. Als school proberen wij er zo goed mogelijk voor te zorgen dat ouders altijd geïnformeerd worden, waarbij er ook tijd en ruimte is voor persoonlijke aandacht.

2.1 OUDERBEZOEK

Een vorm van contact is het ouderbezoek. In de jongste groep(en), bij wisseling van bouw en indien nodig brengen de leerkrachten een kennismakingsbezoek aan de ouders van nieuwe leerlingen in hun groep. Tijdens de ouderbezoeken vertelt de groepsleerkracht hoe de leerling het op school doet, hoe het gaat in de groep, welke problemen er (eventueel) zijn en of de leerling met plezier naar school gaat. Ouders kunnen tevens aangeven hoe hun kind de school ervaart, wat voor problemen er (eventueel) zijn en hoe het thuis gaat. Afstemming over bepaalde punten is hier mogelijk.

2.2 FACEBOOKPAGINA, WEBSITE-SCHOOLGIDS

De school heeft een eigen Facebookpagina, waar we laten zien welke activiteiten op De Wingerd plaatsvinden. Daarnaast heeft de school een eigen website: www.dewingerd-damwald.nl. Deze website wordt regelmatig bijgehouden. De groepen doen op de website verslag van activiteiten van de eigen klas.

2.3 ACTIVITEITENKALENDER

In de Activiteitenkalender van De Wingerd vindt u alle praktische informatie voor het schooljaar. Per maand wordt op een kalenderblad weergegeven welke activiteiten er op school gepland zijn. Dit kunnen activiteiten zijn op het gebied van onderwijsinhoud, leerlingenzorg, rapportage, oudercontacten, feesten en vieringen en ook buitenschoolse activiteiten. Tenslotte worden ook vakanties en vrije dagen hierop aangegeven. Op deze manier nemen wij u mee het (school)jaar rond.

2.4 COMMUNICATIE VIA PARRO

In de relatie tussen school en ouders vinden we contact met de ouders heel belangrijk. De contacten lopen, afhankelijk van de taalvaardigheid van de leerling, via de Parro-app. We merken dat een deel van onze communicatie moderner wordt. Dat betekent ook dat wij als school meer gebruik willen gaan maken van digitale mogelijkheden. De Parro-app is hier één van. Met de Parro-app zijn de lijntjes kort; krijgt de ouder informatie over school, kan de ouder zaken vanuit thuis delen en worden er regelmatig foto's gedeeld vanuit de klas. De Parro-app is een AVG-proof communicatiemiddel!

In bepaalde situaties kan zowel de leerkracht als de ouder(s) telefonisch informatie uitwisselen of een gesprek aanvragen. Telefonisch contact vindt plaats voor en na schooltijd (voor schooltijden zie blz. 12), uitgezonderd noodgevallen.

2.5 KLASSENAVOND/INFORMATIEAVOND

In het begin van elk schooljaar vindt er een ouderavond plaats, waarop ouders de mogelijkheid krijgen om de school en de groep van hen kind met daarbij horende leerkracht(en) en assistent(en) en vooral ook andere ouders te leren kennen. Indien nodig kan de school nog een avond, middag of dag organiseren waarbij ouders geïnformeerd of betrokken kunnen worden bij een specifiek onderwerp.

2.6 EVALUATIE – RAPPORTAGE (20-MINUTENGESPREKKEN)

Tijdens de oudergesprekken wordt het Ontwikkelingsperspectief (OPP) en de ontwikkeling van de leerling besproken. In dit OPP-document wordt de ontwikkeling van de leerling in de volle breedte gevolgd. Samen met de ouders worden de doelen vastgesteld die passen bij de ontwikkeling van de leerling en op de korte en lange termijn het meest relevant zijn. De doelen hebben betrekking op zowel de schoolse vaardigheden als de persoonlijke, sociale en praktische ontwikkeling.

Gedurende het schooljaar zijn er twee oudergesprekken waarop de leerkracht met ouders de ontwikkeling van hun zoon/dochter bespreekt. Ouders krijgen ook de mogelijkheid om tijdens deze gesprekken, die op de middagen na schooltijd plaats zullen vinden, een gesprek aan te gaan met specialisten en/of vakleerkrachten. Naast de voortgangsgesprekken, kunnen er gesprekken op initiatief van de school of op verzoek van ouders plaatsvinden. U wordt hiervoor op school uitgenodigd. Wanneer een leerling 12 jaar is, vindt er samen met de ouders een gesprek plaats over de meest geschikte school voor voortgezet onderwijs. In dit gesprek worden tevens gezamenlijke afspraken gemaakt over hoe we de leerling het beste kunnen voorbereiden op de vervolgsituatie.

2.7 INFORMATIEVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS

De informatievoorziening aan gescheiden ouders is bij de wet geregeld (art. 377 c). In deze wet staat vermeld dat beide ouders recht hebben op informatie, ook als ze niet samenwonen. Er wordt wel onderscheid gemaakt tussen ouders die wel en ouders die geen ouderlijk gezag over hun kind hebben. Meestal behouden beide ouders na een scheiding het ouderlijk gezag en hebben dus beiden ook recht op informatie over hun kind. Als een ouder niet is belast met het ouderlijk gezag heeft hij/zij alleen recht op informatie als hij/zij daarom verzoekt. Dit moeten dan concrete vragen over het kind betreffen.

In de praktijk betekent dit, dat school de ouder waarbij het kind woont als contactpersoon beschouwt en met hem/haar contact heeft over de dagelijks gang van zaken. Gaat het om meer officiële zaken, dan wordt ook de andere ouder die belast is met het ouderlijk gezag geïnformeerd. Hierbij kan gedacht worden aan de schoolgids, ouderavonden, contactavonden, schoolresultaten en de bespreking van het handelingsplan, hiervoor ontvangen dus beide ouders een uitnodiging. Dit betekent dat de school de adresgegevens nodig heeft van beide ouders. Als een kind op school komt, worden de adresgegevens van beide ouders gevraagd, als hierin veranderingen optreden (bijvoorbeeld een ander telefoonnummer, verhuizing etc.) gaat de school ervanuit dat ouders deze veranderingen zelf doorgeven aan de school. De ouders zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste adresgegevens.

3. OUDERACTIVITEITENCOMMISSIE

De **Ouderactiviteitencommissie** bestaat uit ouders van leerlingen van De Wingerd. De Ouderactiviteitencommissie vergadert viermaal per schooljaar over onderwerpen die voor ouders en leerlingen van belang zijn in relatie met de school. Er is bij elke vergadering een leerkracht uit het SO en een leerkracht uit het VSO aanwezig. Vanuit de directie is 1 keer per jaar een teamleider bij de vergadering aanwezig.

Tevens kunnen de leerkrachten hulp van de commissie inroepen bij activiteiten zoals het zomerfeest, de sportdag en vieringen. Als school zijn we ontzettend blij met de Ouderactiviteitencommissie. We zien graag ouders binnen de school en vinden de bijdrage van de Ouderactiviteitencommissie dan ook erg belangrijk. De Ouderactiviteitencommissie kan op zijn beurt u als ouders/verzorgers weer inschakelen, dus wie weet doet de commissie in de toekomst een beroep op u.

4. CLIËNTONDERSTEUNING / HULPVERLENING

Voor vragen en ondersteuning op het gebied van opvoeding, ondersteuning thuis, logeren, behandeling enz. binnen de Jeugdwet/WMO kunt u zich wenden tot de verschillende wijk- en gebiedsteams van de gemeente. Hier werken mensen vanuit verschillende organisaties (MEE, Algemeen Maatschappelijk Werk, Jeugdzorg) samen. Zij helpen u om uw vraag te verduidelijken en voeren regie op het inzetten van de juiste hulpverlening.

5. REGELINGEN EN VERGOEDINGEN

Het kan zijn dat uw kind in aanmerking kan komen voor vergoedingen/regelingen. Wilt u daar meer over weten dan kunt contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker, Jeltsje de Vries (j.devries@dewingerd-damwald.nl), maar u kunt ook contact opnemen met het wijkteam/gebiedsteam binnen uw eigen gemeente.

WLZ / Jeugdwet / WMO:

Vanaf 1 januari 2015 is de AWBZ opgeheven. De geïndiceerde zorg is overgaan naar drie verschillende wetten:

WLZ – uw kind kan in aanmerking komen voor zorg vanuit de WLZ als het vanwege ziekte of een aandoening blijvend is aangewezen op 24 uur per dag zorg in de nabijheid of permanent toezicht. Om zorg vanuit de WLZ te krijgen, heeft u altijd een indicatiebesluit nodig. Een aanvraag om een indicatie kan ingediend worden bij het CIZ. Bij afgifte geldt dit pakket voor de rest van iemands leven. De WLZ wordt alleen in zogenaamde zorgzwaartepakketten afgegeven. Onze schoolmaatschappelijk werker kan u helpen bij het aanvragen van de WLZ.

Heeft uw kind een WLZ-beschikking en heeft u vragen over de inzet daarvan, dan kunt u zich voor ondersteuning wenden tot het WLZ-team van MEE Friesland.

Tel: 058-2844999

Email: wlz@meefriesland.nl

Jeugdwet – de jeugdwet is bestemd voor kinderen/jongeren en hun ouders met een zorg- of behandelvraag. Voor een aanvraag in het kader van de Jeugdwet kunt u terecht bij het wijk- of gebiedsteam van uw gemeente.

WMO - de Wet Maatschappelijke Ondersteuning is een wet in het kader van hulp en ondersteuning. Het doel van de wet is om burgers zolang mogelijk zelfstandig thuis te kunnen laten wonen en deel te kunnen laten nemen aan de maatschappij. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van deze wet. Een aanvraag om een vergoeding vanuit de WMO kunt u dus ook bij de gemeente indienen.

De cliëntondersteuning binnen de WLZ wordt uitgevoerd door MEE Friesland. Cliëntondersteuning voor vragen binnen de Jeugdwet en de WMO wordt uitgevoerd door de wijk- en gebiedsteams van de verschillende gemeentes.



Wille biedt gespecialiseerde groepsbegeleiding op De Wingerd in Damwoude. Onze gespecialiseerde groepsbegeleiding staat voor plezier, ontwikkeling en deskundigheid. Bij Wille beleven jongeren van 4 tot 23 jaar een fantastische middag of dag, waarbij ongemerkt hard gewerkt wordt aan de vastgestelde ontwikkelingsdoelen. Op elke groep is er een gestructureerd dagprogramma en een veilige, vertrouwde omgeving, waarin volop aandacht is voor individuele hulpvragen.

Ons aanbod op De Wingerd:

Woensdag	08.30 – 16.30 uur
Woensdagmiddag	12.00 – 17.00 uur
Zaterdag	08.30 – 16.30 uur
Schoolvakanties en roostervrije dagen	08.30 – 16.30 uur

Op deze momenten biedt Wille een uitdagend programma op De Wingerd in Damwoude. De kinderen komen bij Wille in contact met leeftijdsgenoten en leren gezamenlijk hun vrije tijd in te vullen.

We ondernemen diverse activiteiten gericht op het vergroten van de praktische- en sociaal emotionele zelfredzaamheid om toe te kunnen werken naar maximale zelfredzaamheid.

Aanmelden

Wanneer u belangstelling heeft voor Wille, dan kunt u via onderstaand telefoonnummer contact met ons opnemen.

Kijk voor meer informatie op onze site www.wijzijnwille.nl of bel gerust, ons team staat u graag te woord.

Wille

Grote Kerkstraat 4

8601 ED Sneek

0515 430 630

info@specialekinderopvang.nl

Toelichting overeenkomst schoolfondsbedragen

Elk jaar wordt er van u verwacht dat u een bedrag overmaakt op de bankrekening van onze school ten gunste van het schoolfonds. Het schoolfonds is een vrijwillige bijdrage die is ingesteld om u niet elk moment lastig te hoeven vallen met verzoeken om betaling van allerlei bedragen die niet door de overheid vergoed worden.

Het schoolfonds bestaat uit de volgende bijdragen:

SO-groepen:

Voor het schoolreisje/excursie brengen we € 25,00 in rekening.

De betaling van de ouderbijdrage loopt vanaf dit schooljaar via een nieuw systeem: WIS Collect. Via WIS Collect kunt u alle betalingen aan de school met betrekking tot uw kind hier afhandelen en later weer terugvinden.



De Wingerd

Christelijke school voor speciaal
en voortgezet speciaal onderwijs

Formulier instemming schoolplan:

Brin: 02XF
Naam school: SO De Wingerd (SO)
Adres: Klimmer 21
Postcode: 9104 JT
Plaats: Damwâld

VERKLARING:

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen gaan met de schoolgids van schooljaar 2020-2021.

Naam: Agnes Leffring
Functie: secretariaat MR
Plaats: Damwâld
Datum: 29-06-2020
Handtekening: 